

**Государственная информационная система «Типовое облачное
решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»**

ГИС ТОР КНД

Инструкция пользователя СДО

2020 год

Содержание

Перечень терминов и сокращений.....	3
1 Подготовка к работе	4
2 Описание операций.....	5
2.1 Поиск необходимых курсов (для слушателей и методистов)	5
2.2 Поиск и изучение необходимой информации.....	5
2.2.1 Поиск и выполнение заданий	5
2.2.2 Поиск и прохождение этапов промежуточной аттестации – зачетов, экзаменов (для слушателей)	6
2.2.3 Просмотр результатов обучения.....	8
2.3 Создание новых курсов	9
2.4 Наполнение курсов информацией – ресурсами и заданиями (для методистов)...	13
2.5 Создание новых пользователей	18
2.6 Зачисление пользователей на курсы.....	18
2.7 Контроль наполнения курсов ресурсами и заданиями	20
2.8 Контроль выполнения слушателями заданий	23
2.9 Просмотр и редактирование профиля пользователя	24
2.10 Просмотр сообщений и бесед.....	28
2.11 Календарь	29

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
Авторизация	Процедура предоставления субъекту определённых прав доступа
Блок	Элемент интерфейса курса, который размещается слева или справа от основного содержания страницы. С помощью блоков можно организовать навигацию по сайту, размещать дополнительные материалы (например, каналы новостей или видеоролики), выводить динамическую информацию о событиях на курсе и т.п.
ГИС ТОР КНД	Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»
Группа	Подмножество пользователей курса
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
Интерфейс	Совокупность возможностей, средств, способов, методов и правил взаимодействия двух объектов, в частности человека с системой, устройством или программой для обмена информацией между ними
Категория курсов	Дополнительный уровень в структуре сайта. Категории позволяют организовывать множество курсов в иерархическую структуру
Курс	Основная структурная единица СДО
СДО, Система	Модуль «Система дистанционного обучения» ГИС ТОР КНД
Элемент курса	Интерактивный компонент, который можно включить в состав курса

1 Подготовка к работе

Для начала работы в СДО требуется авторизация. Для авторизации необходимо выполнить следующие действия:

- запустить веб-браузер;
- в адресной строке ввести адрес Системы <https://sdo.tor-knd.ru>, перейти по ссылке. Откроется главная страница входа в Систему;
- ввести логин пользователя и пароль, нажать кнопку «Вход» (Рисунок 1).

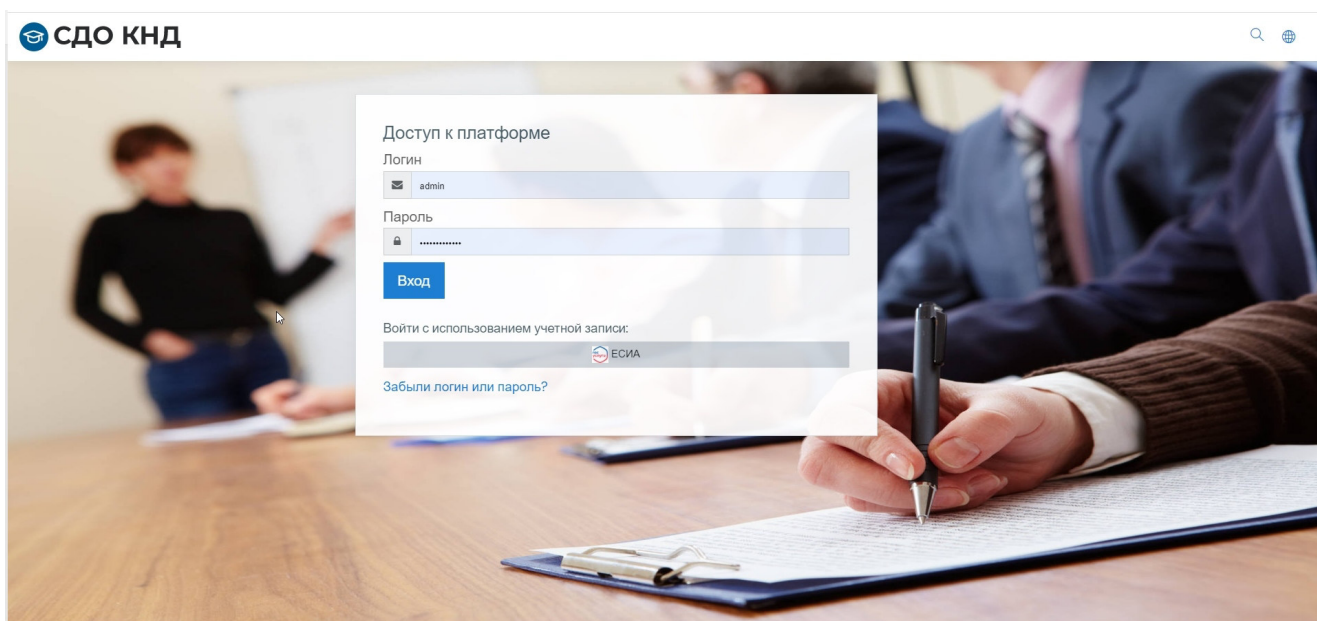


Рисунок 1 – Вход в СДО

Будет выполнена авторизация пользователя и вход в Систему.

При неправильном вводе данных отобразится окно ошибки авторизации. Необходимо ввести данные повторно и нажать кнопку «Вход».

Возможна авторизация с использованием учетной записи ЕСИА. Для этого необходимо нажать на кнопку «ЕСИА» и ввести данные учетной записи ЕСИА.

2 Описание операций

2.1 Поиск необходимых курсов (для слушателей и методистов)

Для поиска необходимых к обучению курсов необходимо выполнить следующие действия:

- нажать кнопку «Домашняя страница»;
- ввести в поле поиска ключевые слова из названия необходимого курса и нажать на клавишу «Enter».

2.2 Поиск и изучение необходимой информации

2.2.1 Поиск и выполнение заданий

Чтобы начать обучение, необходимо выполнить следующие действия:

- нажать кнопку «Домашняя страница» (Рисунок 2);

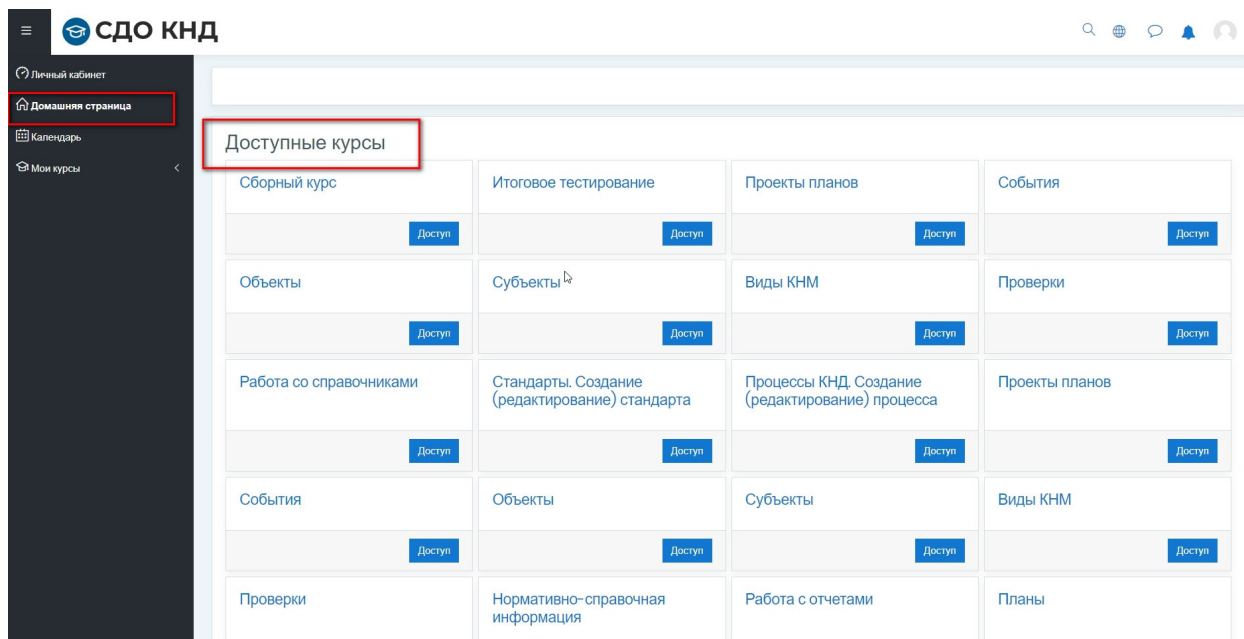


Рисунок 2– Домашняя страница

- выбрать курс для прохождения обучения и нажать на кнопку «Доступ» или название курса;
- перейти последовательно от главы к главе, со страницы на страницу (Рисунок 3).

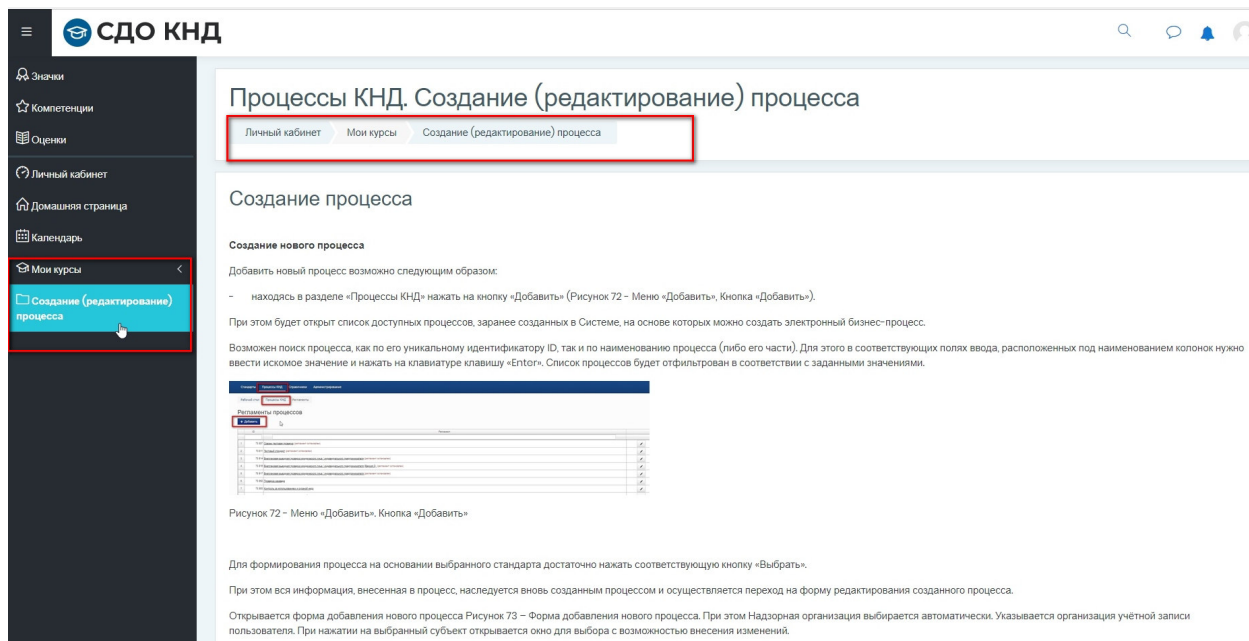


Рисунок 3 – Прохождение обучающего материала

2.2.2 Поиск и прохождение этапов промежуточной аттестации – зачетов, экзаменов (для слушателей)

Для прохождения тестирования необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать соответствующий курс из перечня пройденных;
- нажать кнопку «Начать тестирование» (Рисунок 4);

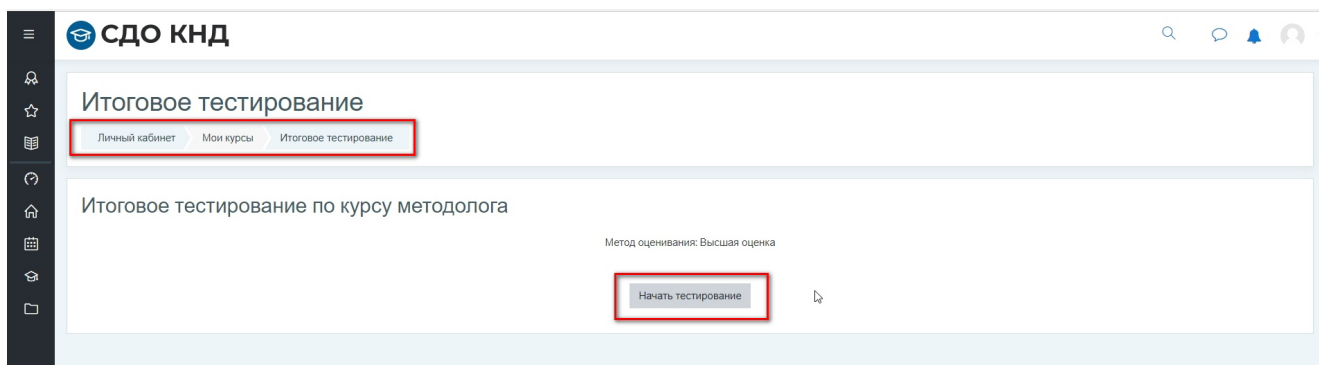


Рисунок 4 – Форма запуска тестирования

- выбрать ответ на вопрос и перейти к следующей странице с вопросом с помощью кнопки «Следующая страница» или навигации по тесту (Рисунок 5);

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос

Верно ли утверждение, что раздел «Стандарты» содержит список стандартов процессов, которые внесены в Систему с возможностью их редактирования, а также предоставляет функционал для создания новых стандартов БП от имени организации учётной записи.

Выберите один ответ:

Верно
 Неверно

Следующая страница

Рисунок 5 – Форма вопроса

- ответить на все вопросы и нажать кнопку «Закончить попытку» (Рисунок 6);

СДО КНД

Итоговое тестирование

Личный кабинет | Мои курсы | Итоговое тестирование

Вопрос 11
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос

Какой раздел предназначен для работы с совершенными проверками?

Ответ: Проверки

Навигация по тесту

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11

Закончить попытку...

Предыдущая страница

Закончить попытку...

Рисунок 6 – Завершение теста

- для прохождения повторной попытки нажать кнопку «Вернуться к попытке»;
- для завершения тестирования нажать кнопку «Отправить все и завершить тест» (Рисунок 7);

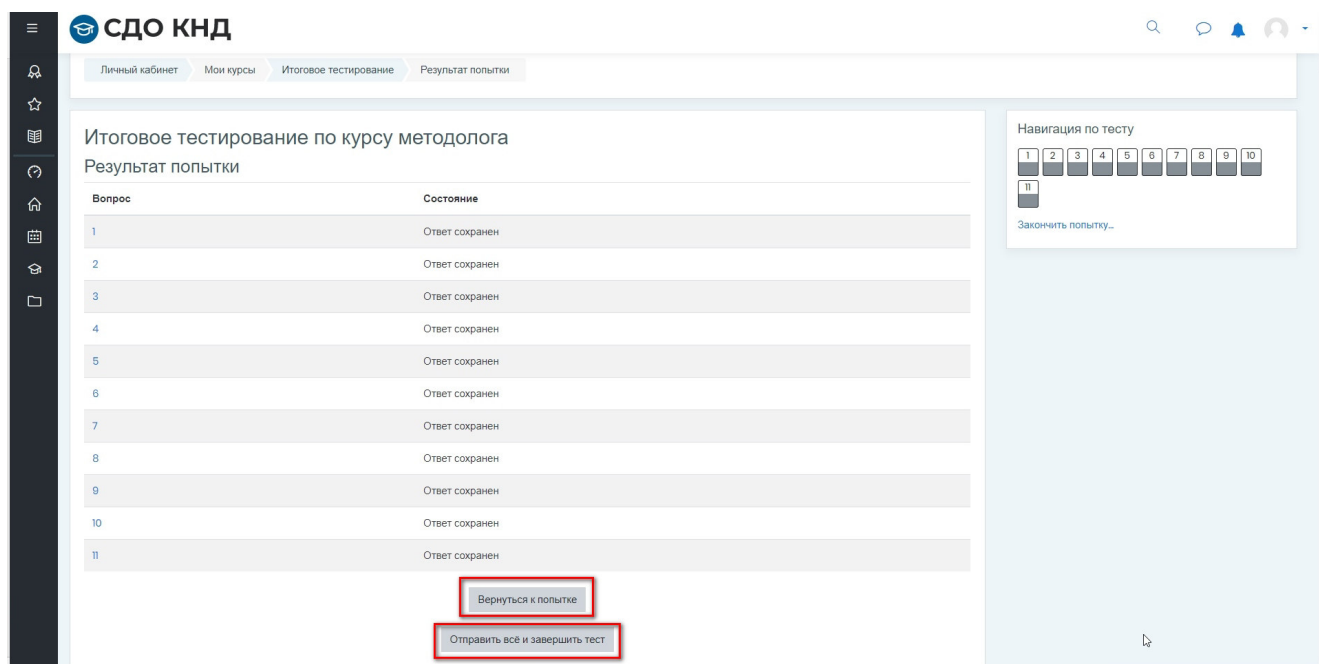


Рисунок 7 – Сохраненные результаты пройденной попытки

- подтвердить завершение теста (Рисунок 8).

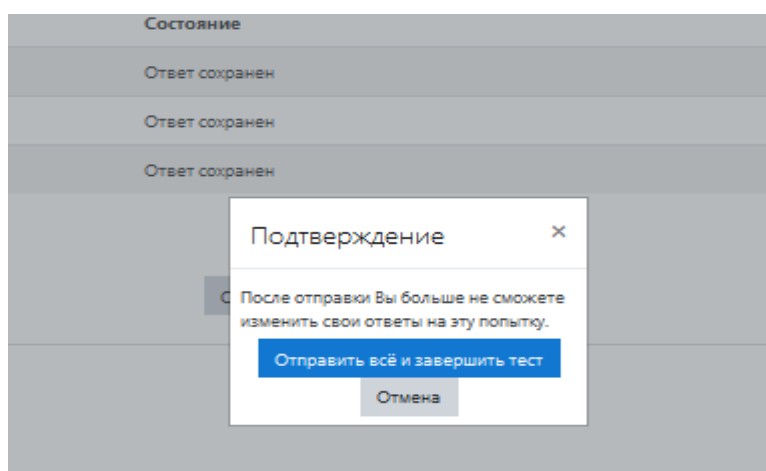


Рисунок 8 – Подтверждение завершения теста

2.2.3 Просмотр результатов обучения

Просмотр результат обучения доступен сразу по завершении теста. Форма с результатами прохождения теста содержит (Рисунок 9): название теста, общую информацию по прохождению, вопросы и выбранный ответ для каждого из них, результат проверки ответа на корректность, изображение корректных и некорректных ответов относительно общего количества вопросов теста.

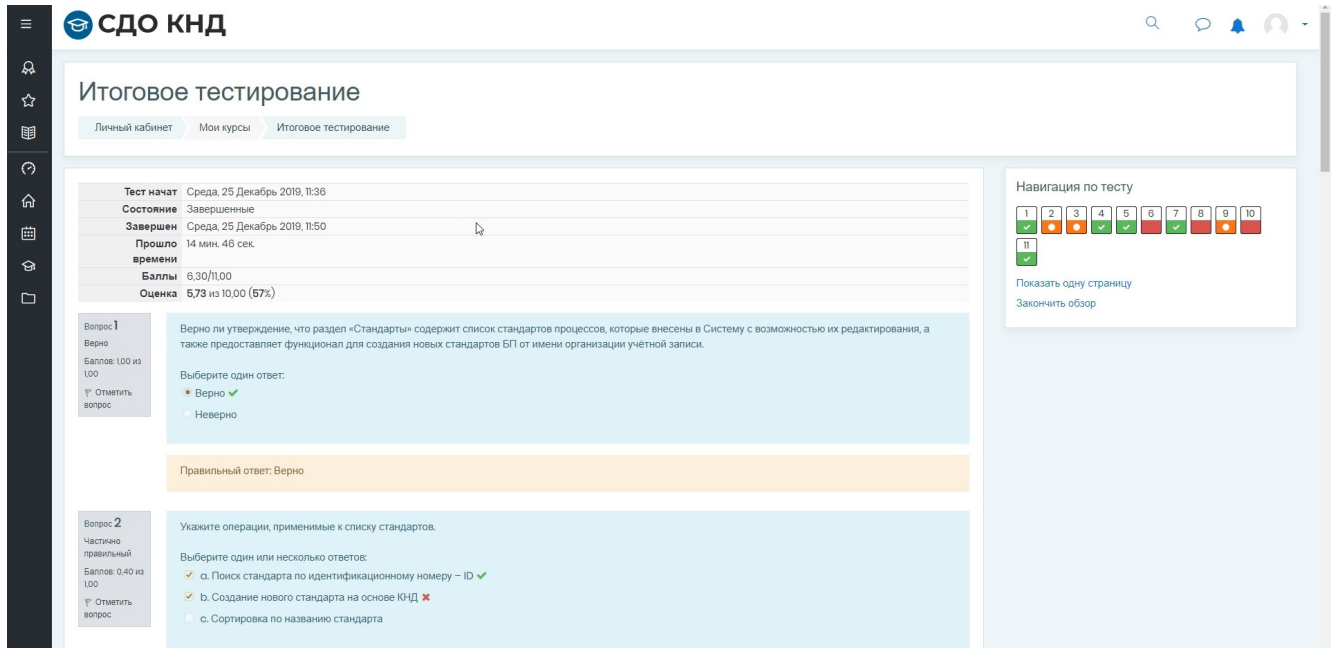


Рисунок 9 – Результат тестирования

Для просмотра подробной информации о выполнении конкретного теста, необходимо перейти по гиперссылке с названием теста. В ней содержится статистическая информация о начале и завершении теста, количестве попыток и времени, потраченном на выполнение каждой, успешности выполнения теста и каждого задания (Рисунок 10).

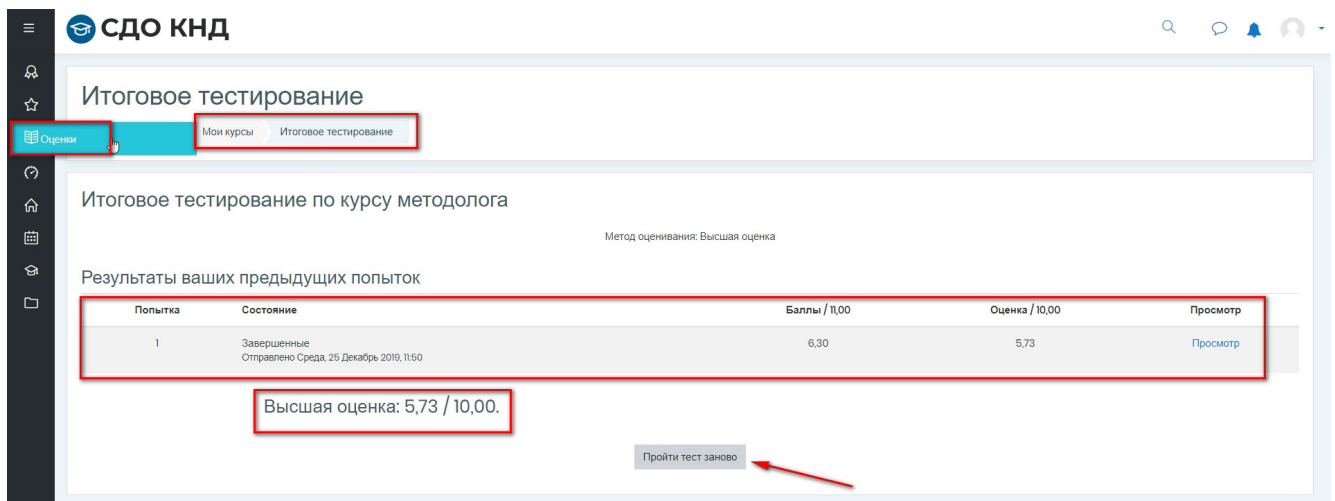


Рисунок 10 – Просмотр результатов в интерфейсе обучающегося

2.3 Создание новых курсов

Для создания нового курса необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в панель «Администрирование»;
- перейти на вкладку «Курсы» и нажать по ссылке «Добавить курс» (Рисунок 11).

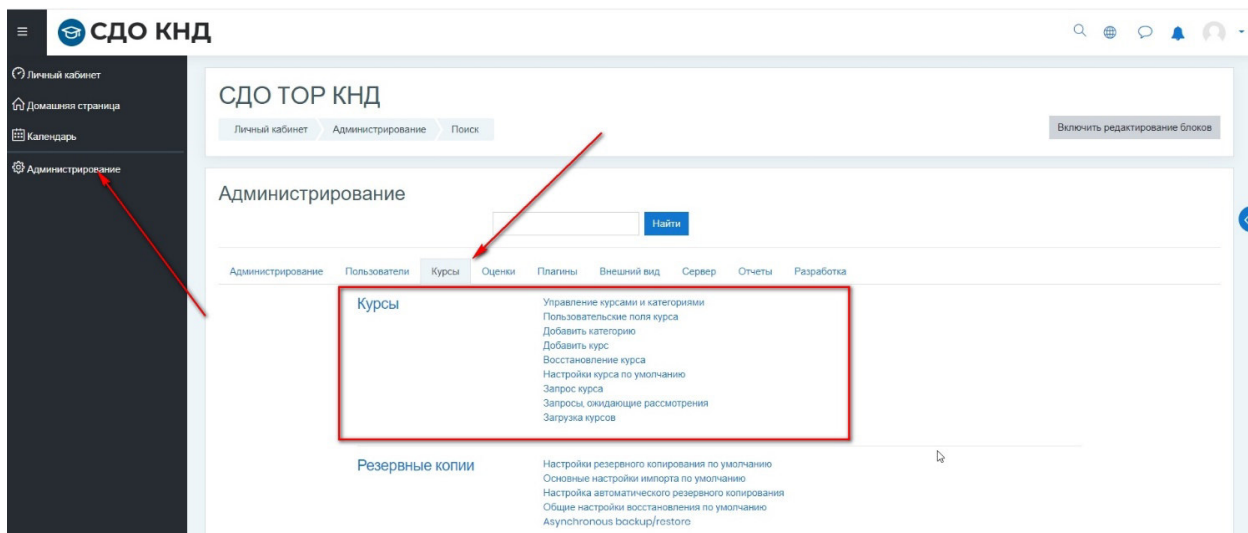


Рисунок 11 – Управление курсами (а)

Альтернативный способ создания нового курса:

- перейти в «Личный кабинет», затем нажать на ссылку «Все курсы» (Рисунок 12);

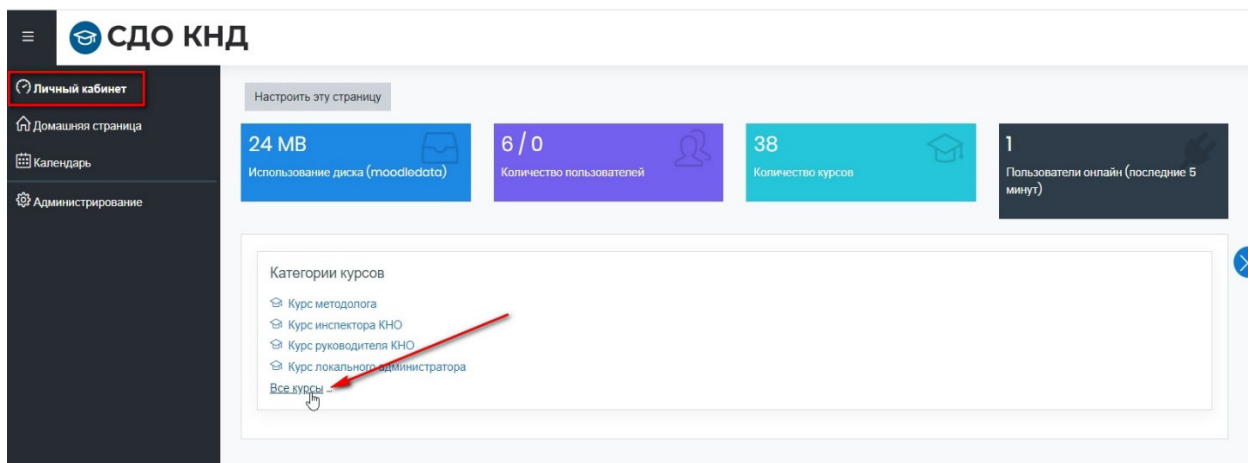


Рисунок 12 – Управление курсами (б)

- нажать кнопку «Управление курсами» (Рисунок 13);

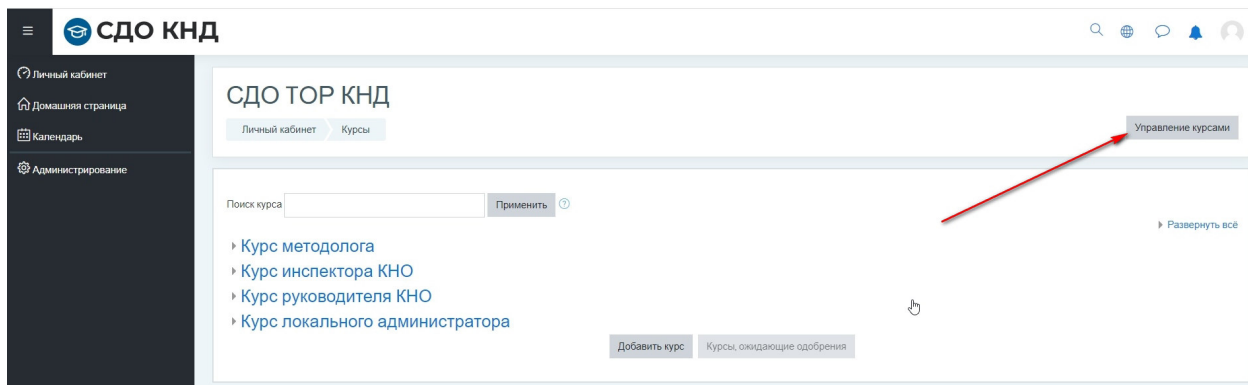


Рисунок 13 – Управление курсами (в)

- и нажать кнопку «Создать новый курс» (Рисунок 14);

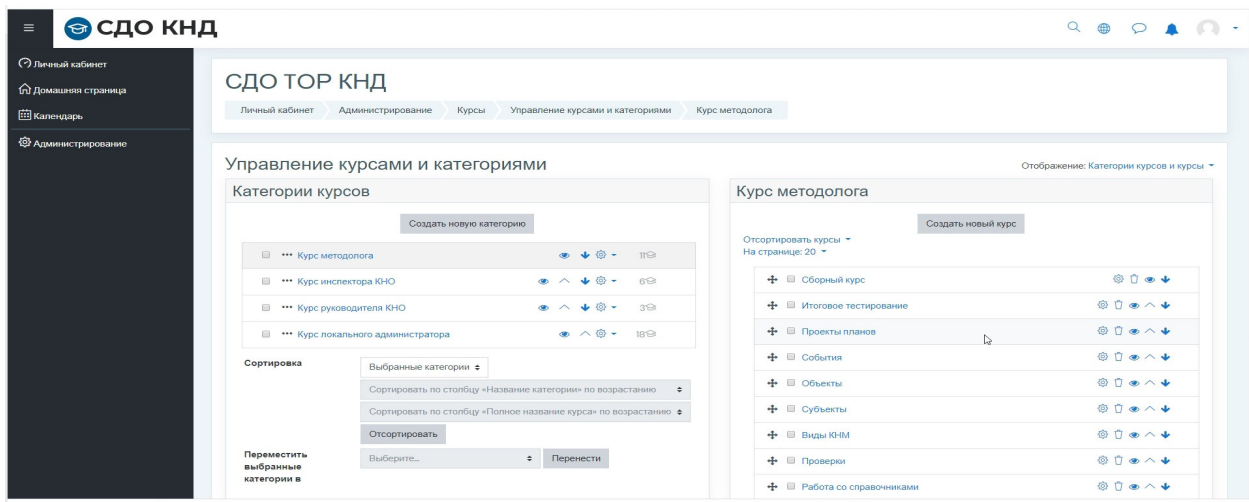


Рисунок 14 – Управление курсами (г)

- выбрать формат курса (Рисунок 15).

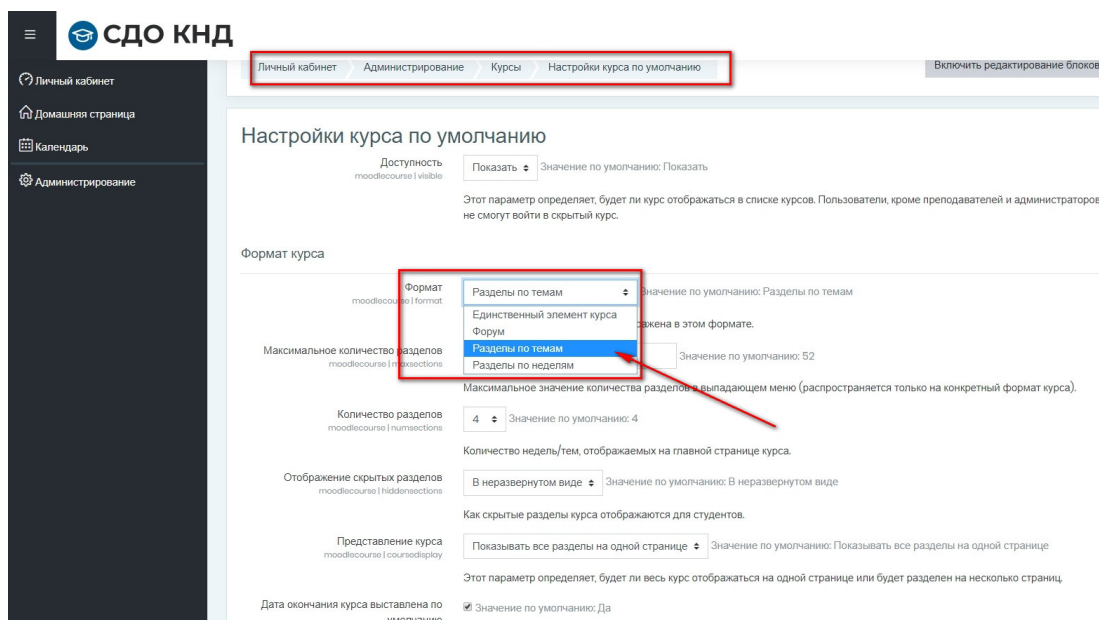


Рисунок 15 – Формат курсов (а)

Для целей функционирования СДО рекомендовано использовать формат «Разделы по темам». Это стандартный формат подачи обучающих материалов с размещением в главах, разделах или темах. Подобен книжному формату.

Другие форматы представления курсов используют в следующих случаях:

- единственный элемент курса – формат представления, аналогичный представлению «посадочной страницы» сайта. Используется для создания сайта подразделения;
- форум – социальный формат представления, с большим форумом, выполняющим роль центрального организатора. Такая форма используется для создания менее формальных курсов в целях обсуждения предметных вопросов;

- разделы по неделям - хронологический формат с разделением на недели. Можно использовать, когда процесс обучения имеет четкие сроки начала и окончания обучения, и требуется, чтобы обучающиеся уложились в этот период обучения. Этот формат удобен, если требуется, чтобы все обучающиеся работали над одними и теми же материалами в одно и то же время.
- разделы по темам – формат с разделением на темы. Можно использовать, когда процесс обучения имеет четкие темы обучения, и требуется, чтобы обучающиеся уложились в этот период обучения.

При выборе формата «Единый элемент курса» необходимо определить тип элемента курса (Рисунок 16).

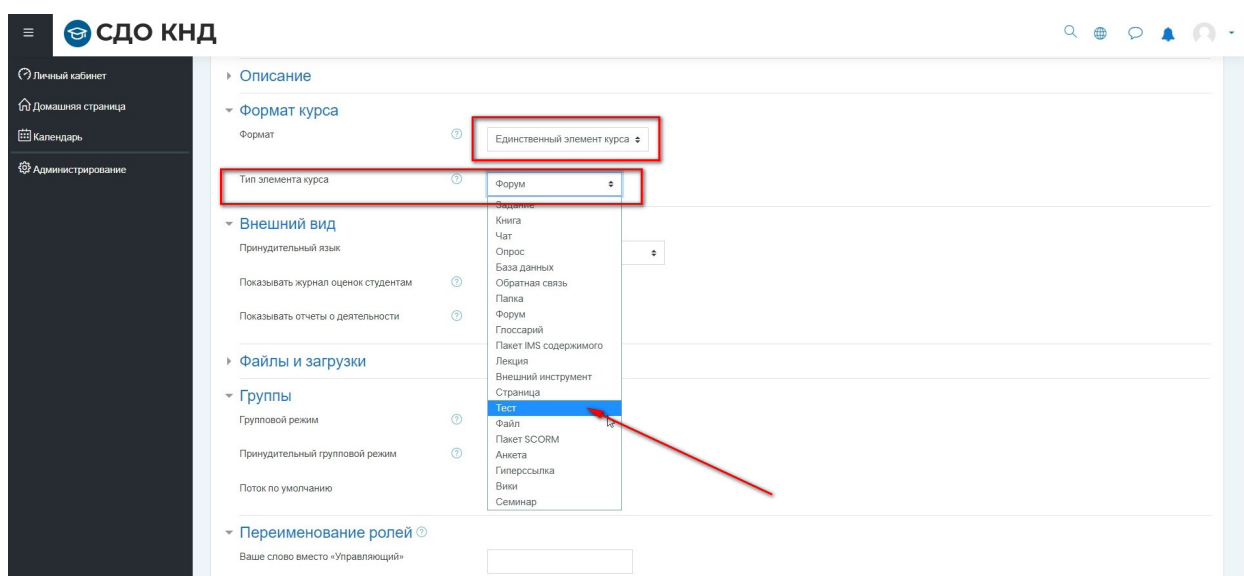


Рисунок 16 – Типы элементов курса

При создании курса, по умолчанию он отображается на вкладке «Курсы», видимый для всех. Если курс еще не настроен и не наполнен обучающими материалами и другими данными, правильнее скрывать его. Это производится выбором соответствующей настройки на форме курса, при его создании (Рисунок 17).

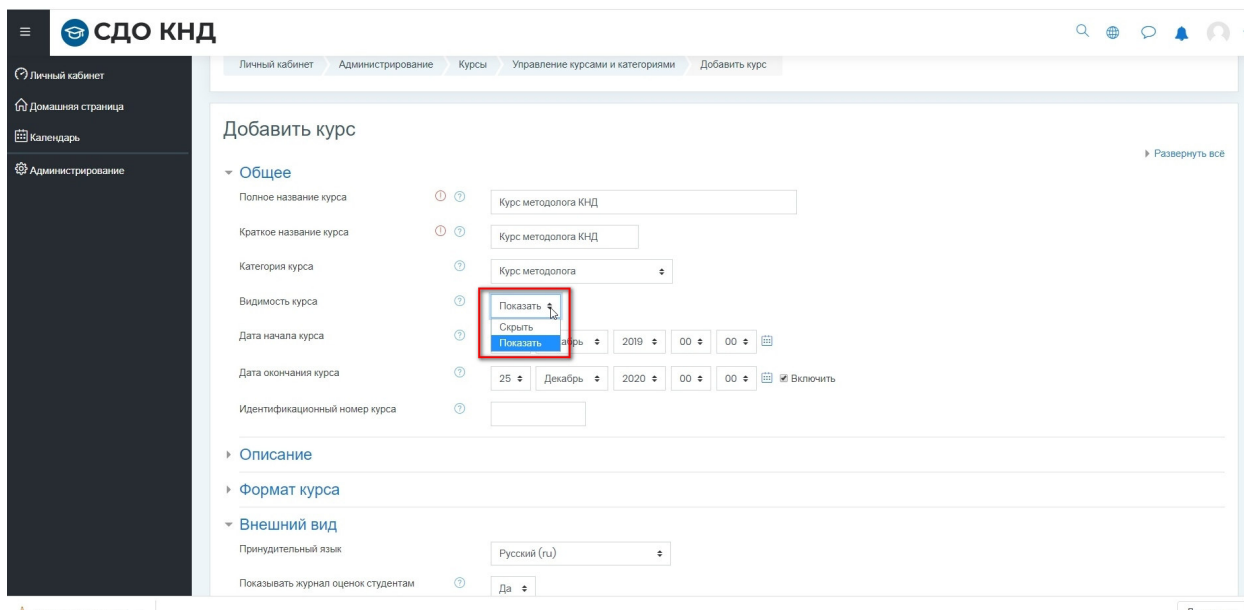


Рисунок 17 – Настройка видимости курсов

2.4 Наполнение курсов информацией – ресурсами и заданиями (для методистов)

Любой тест в СДО создается на основе Банка вопросов (специальной базе данных). То есть прежде, чем создавать тест нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста. Вопросы в Банке упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория, кроме того, существуют категории, совпадающие с общими категориями курсов. При желании можно создать дополнительные категории (вкладка Категории). Перед созданием вопроса нужно выбрать категорию, к которой будет относиться этот вопрос.

В СДО настроено несколько типов вопросов для использования в тестовых заданиях:

- «Множественный выбор» (обучающийся выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);
- «Верно/Неверно» (ответ на вопрос, обучающийся выбирает между двумя вариантами «Верно» и «Неверно»);
- «На соответствие» (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);
- «Короткие ответы» (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);
- «Числовой» (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);

- «Вычисляемый» (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов);
- «Вложенные ответы», (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»);
- «Эссе» (студент кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему).

Форма любого типа вопроса содержит следующие поля:

- «Название вопроса» – используется для ориентирования в списке вопросов, хранящихся в базе данных;
- «Содержание вопроса» – это формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки;
- «Картинка для показа» – используется для иллюстрации к содержанию вопроса. В выпадающем списке перечисляются все графические файлы, содержащиеся на сервере в папках данного курса, т.е. иллюстрация предварительно должна быть загружена на сервер;
- «Оценка для вопроса по умолчанию» – отображается количество баллов, которые получит тестируемый за правильный ответ;
- «Штраф» – отображается количество баллов, которое будет вычтено за неправильный ответ;
- «Общий комментарий» – дополнительные пояснения к заданному вопросу для тестируемых.

В режиме редактирования можно добавлять новые вопросы в тест или выбирать уже созданные вопросы из базы (Рисунок 18, Рисунок 19).

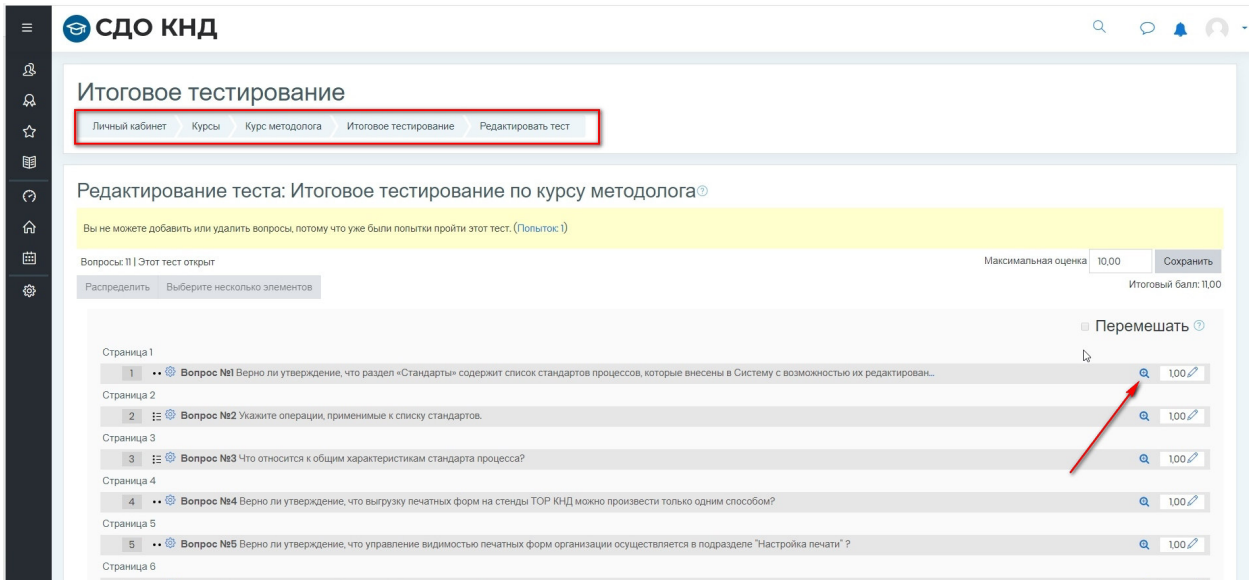


Рисунок 18 – Редактирование вопросов

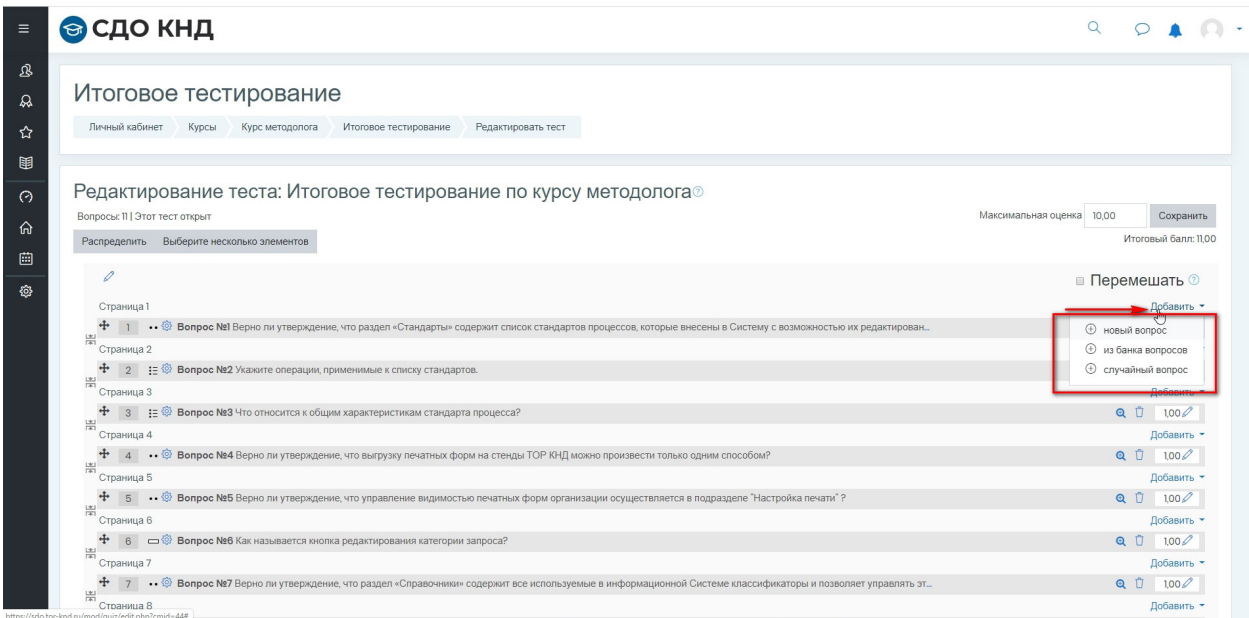


Рисунок 19 – Выбор вопросов для тестирования

Примечание – Невозможно добавить/удалить вопросы в тесте при наличии участников, которые проходят курс (Рисунок 20).

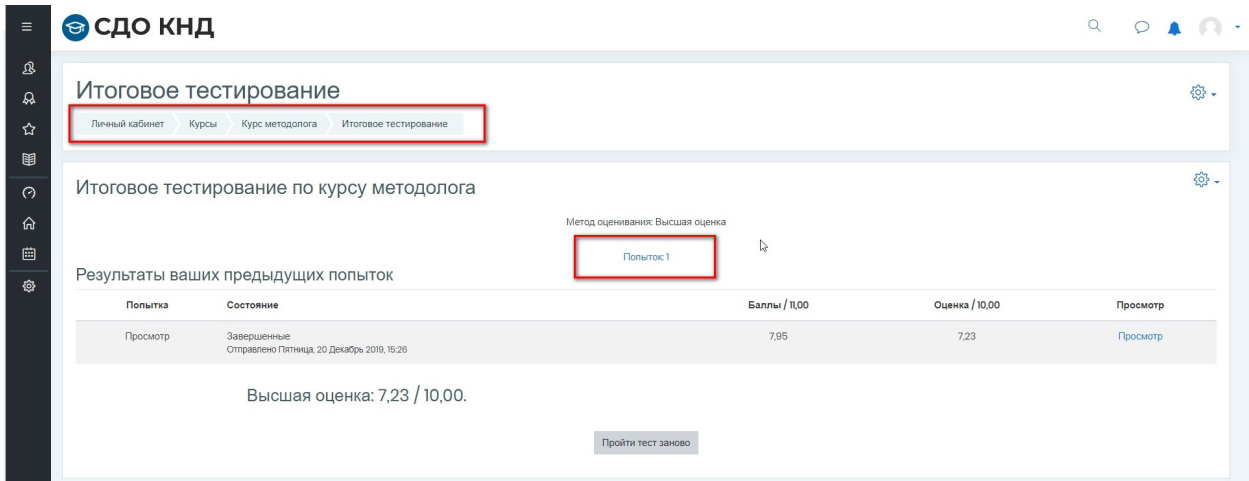


Рисунок 20 – Тест начат для прохождения

Для принудительного завершения прохождения курса нужно перейти по ссылке «Попыток» (Рисунок 21).

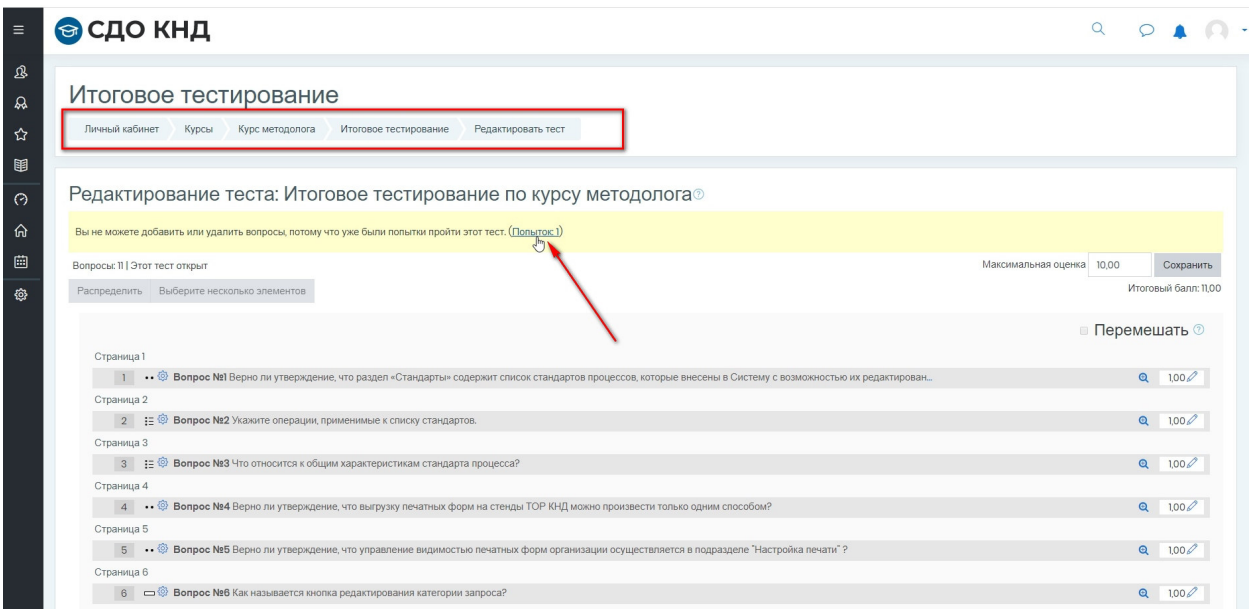


Рисунок 21 – Кто проходит курс

В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку «Удалить выбранные попытки» (Рисунок 22).

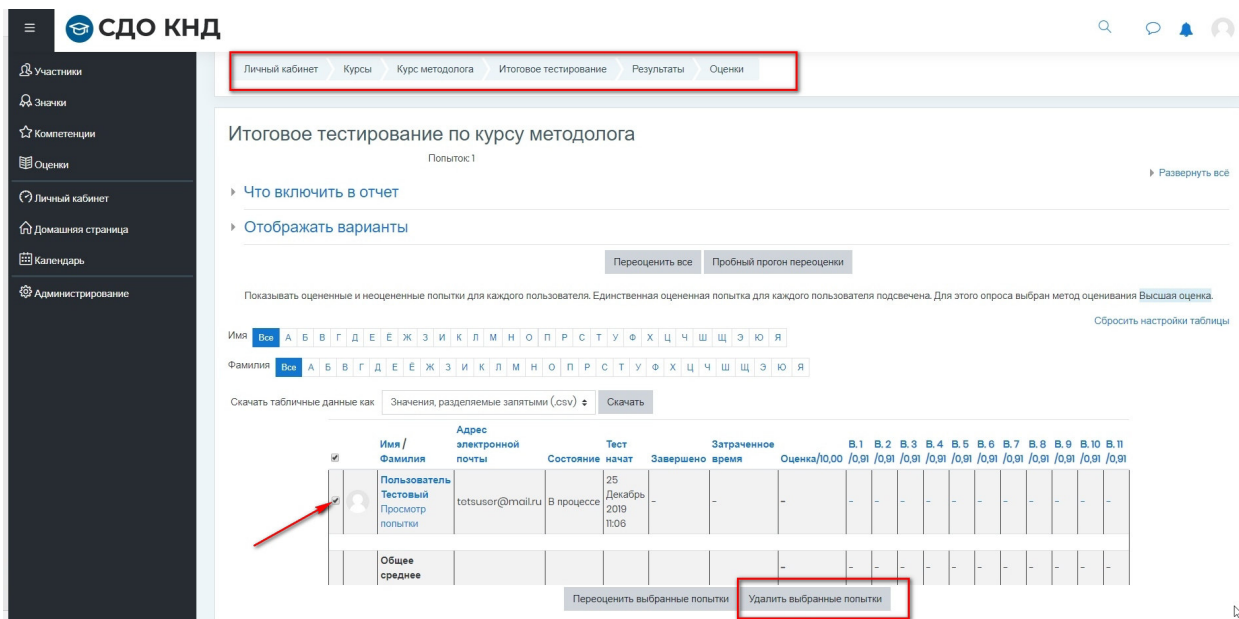


Рисунок 22 – Кто проходит курс, принудительное завершение

В процессе создания курсов возможно использование медиафайлов (Рисунок 23).

В СДО можно загрузить файлы следующих форматов:

- текст – .doc, .pdf, .xls, .csv;
- изображения – .jpeg, .png, .gif;
- видео – .flv, .f4v, .f4p, .mp4, .m4v, .m4a, .3gp, .mov;
- аудио – .mp3, .aac, .flac, .m4a, .oga, .ogg, .wav.

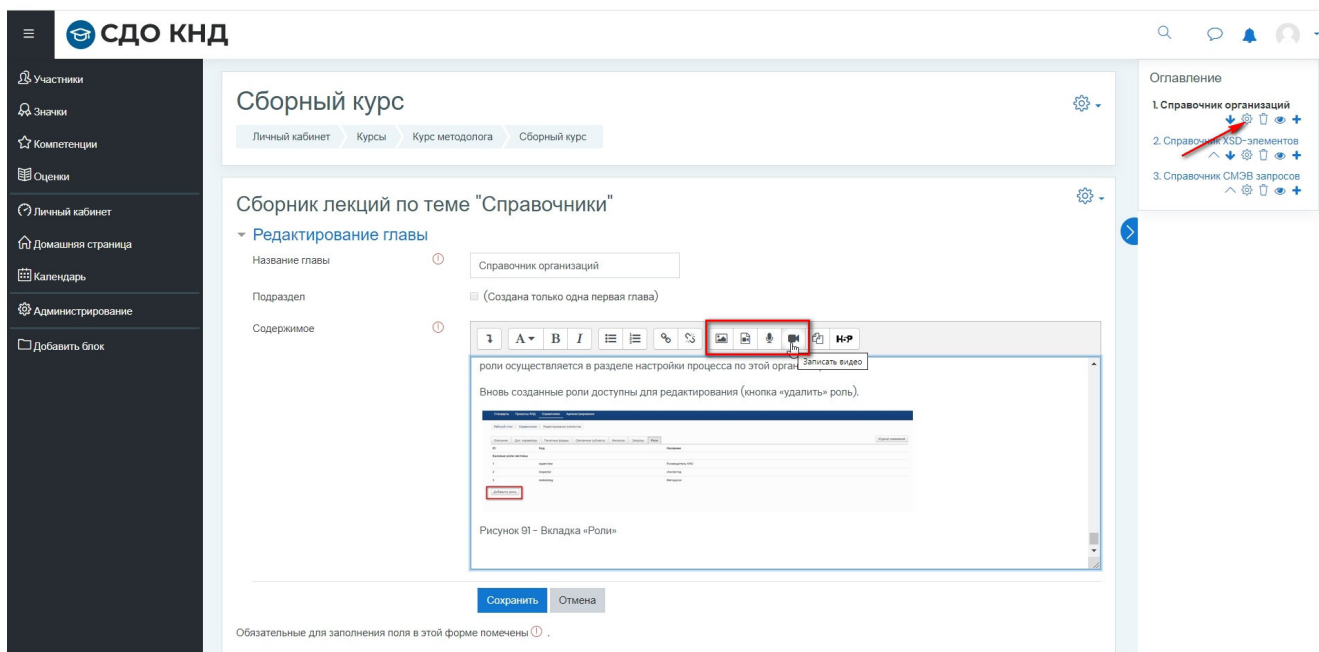


Рисунок 23 – Добавление медиа-файлов в процессе создания курса

Максимальный размер загружаемых файлов не должен превышать 20 Мб

2.5 Создание новых пользователей

Для создания новых пользователей в СДО необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в раздел «Администрирование»;
- перейти на вкладку «Пользователи»;
- нажать по ссылке «Добавить пользователя» (Рисунок 24);
- заполнить поля и нажать кнопку «Создать пользователя».

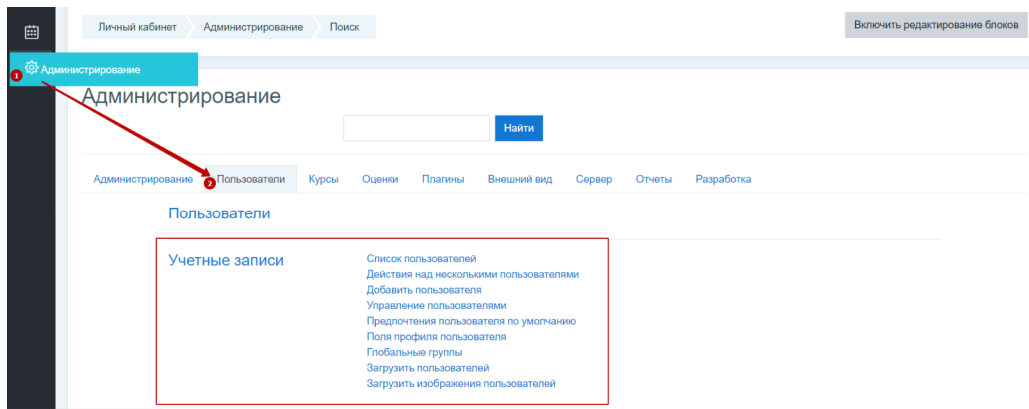


Рисунок 24 – Управление пользователями

2.6 Зачисление пользователей на курсы

Чтобы зачислить пользователей на курс, необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать курс (Рисунок 25);

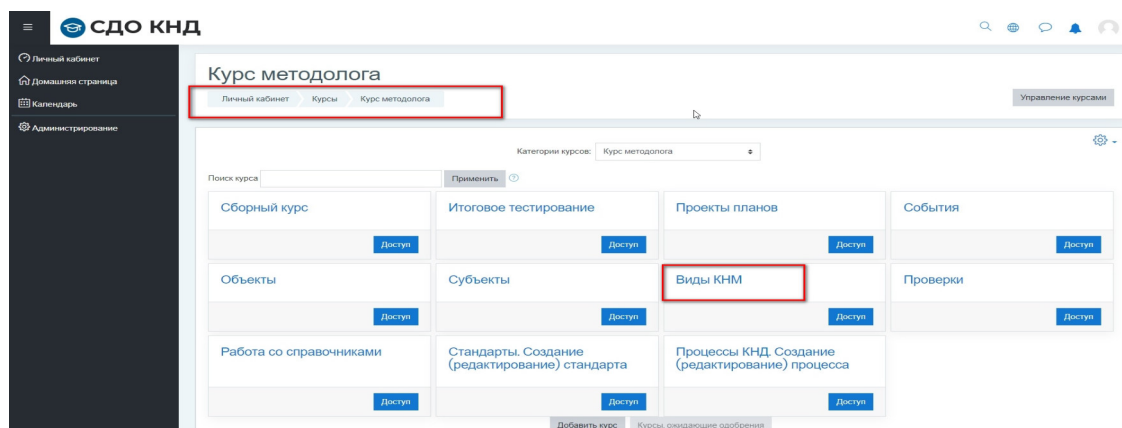


Рисунок 25 – Настройки зачисления на курс, выбор курса

- перейти в раздел «Участники» (Рисунок 26);

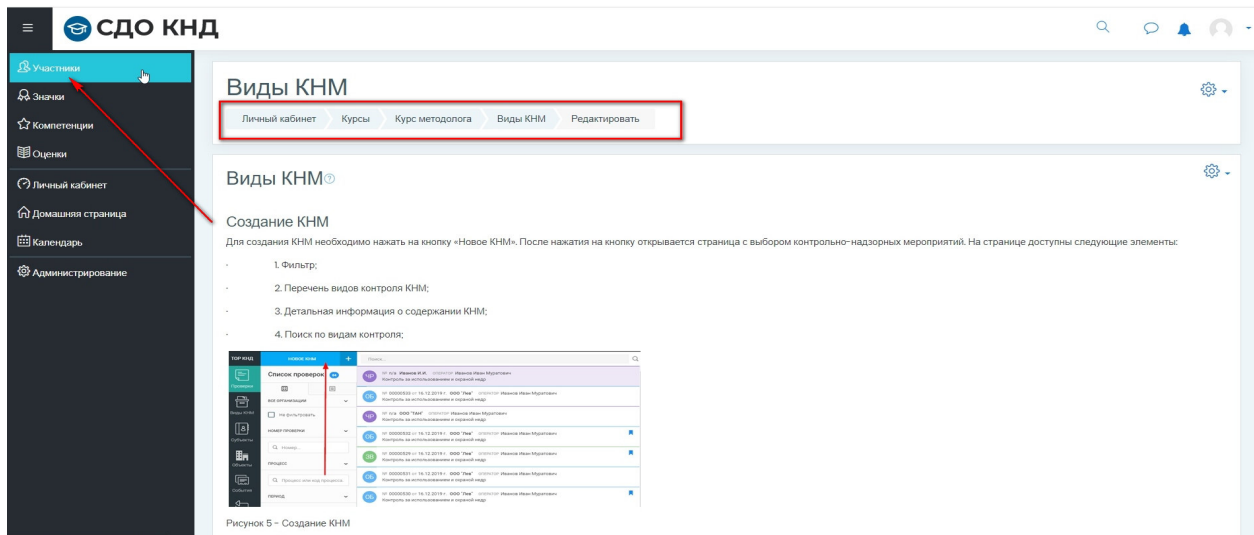


Рисунок 26 – Настройки зачисления на курс, раздел Участники

- нажать кнопку «Запись пользователей на курс» (Рисунок 27);

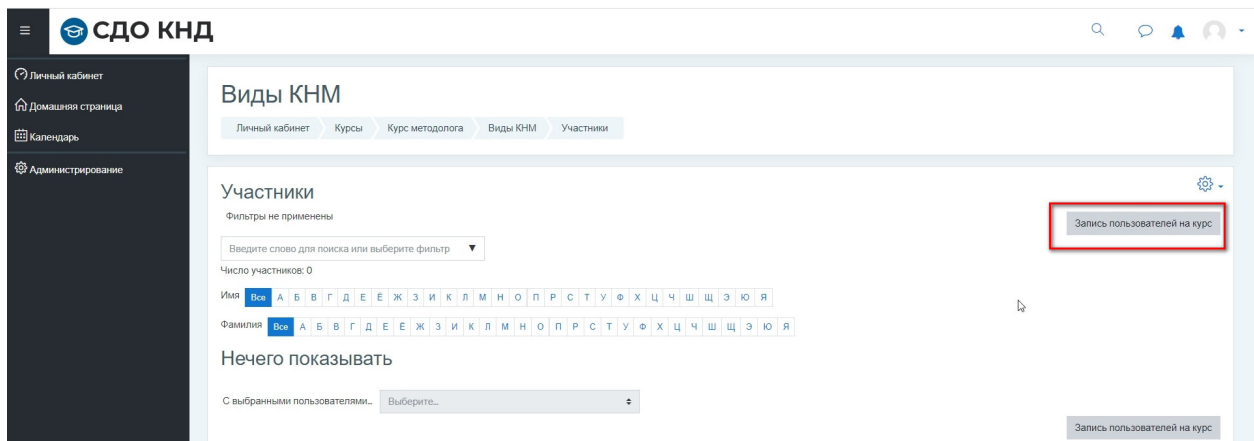


Рисунок 27 – Настройки зачисления на курс, записать пользователей на курс

- добавить пользователей (Рисунок 28).

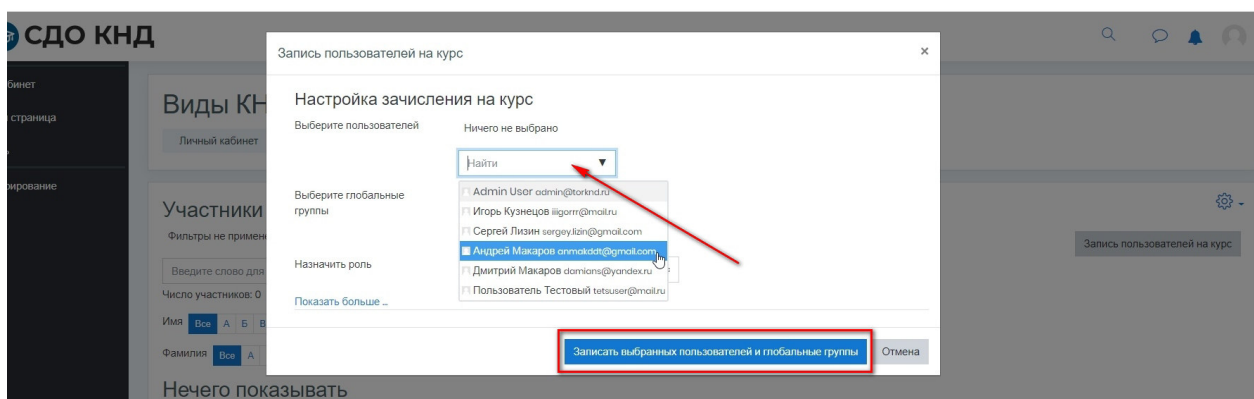


Рисунок 28 – Настройки зачисления на курс, добавление пользователя

2.7 Контроль наполнения курсов ресурсами и заданиями

Основным средством контроля результатов дистанционного обучения являются тесты.

Любой тест в СДО создается на основе Банка вопросов (специальной базе данных). То есть прежде, чем создавать тест нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста. Вопросы в Банке упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория, кроме того, существуют категории, совпадающие с общими категориями курсов. При желании можно создать дополнительные категории (вкладка Категории). Перед созданием вопроса нужно выбрать категорию, к которой будет относиться этот вопрос.

В СДО настроено несколько типов вопросов для использования в тестовых заданиях:

- «Множественный выбор» (обучающийся выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);
- «Верно/Неверно» (ответ на вопрос, обучающийся выбирает между двумя вариантами «Верно» и «Неверно»);
- «На соответствие» (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);
- «Короткие ответы» (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);
- «Числовой» (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);
- «Вычисляемый» (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов);
- «Вложенные ответы», (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»);
- «Эссе» (студент кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему).

Форма любого типа вопроса содержит следующие поля:

- «Название вопроса» – используется для ориентирования в списке вопросов, хранящихся в базе данных;

- «Содержание вопроса» – это формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки;
- «Картинка для показа» – используется для иллюстрации к содержанию вопроса. В выпадающем списке перечисляются все графические файлы, содержащиеся на сервере в папках данного курса, т.е. иллюстрация предварительно должна быть загружена на сервер;
- «Оценка для вопроса по умолчанию» – отображается количество баллов, которые получит тестируемый за правильный ответ;
- «Штраф» – отображается количество баллов будет вычтено за неправильный ответ;
- «Общий комментарий» – дополнительные пояснения к заданному вопросу для тестируемых.

В режиме редактирования можно добавлять новые вопросы в тест или выбирать созданные вопросы из базы (Рисунок 29, Рисунок 30).

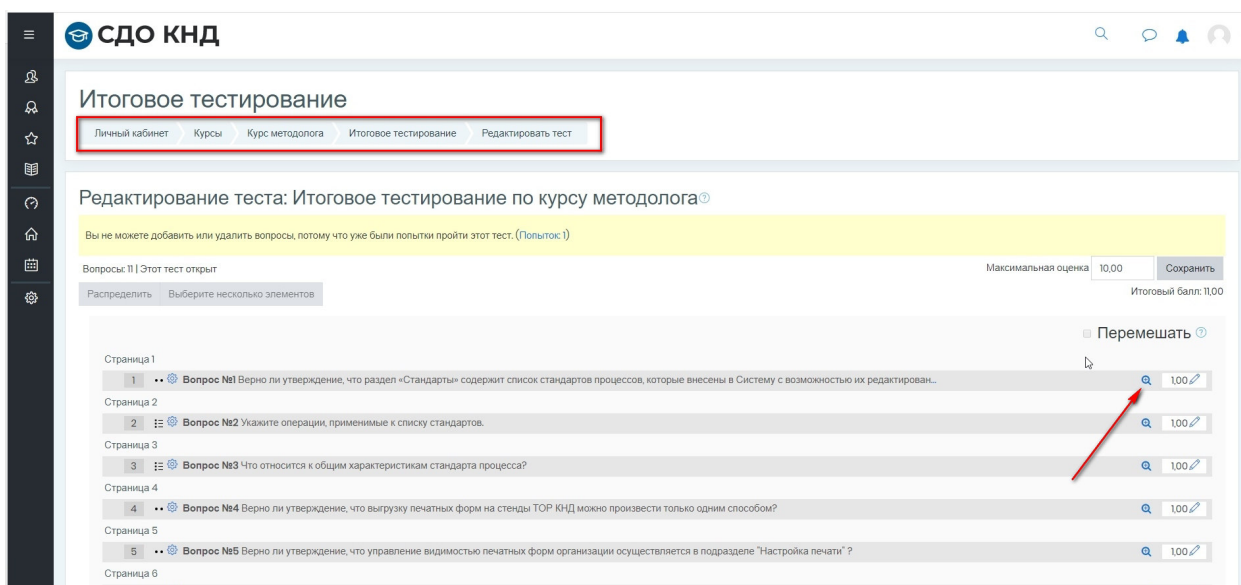


Рисунок 29 – Редактирование вопросов

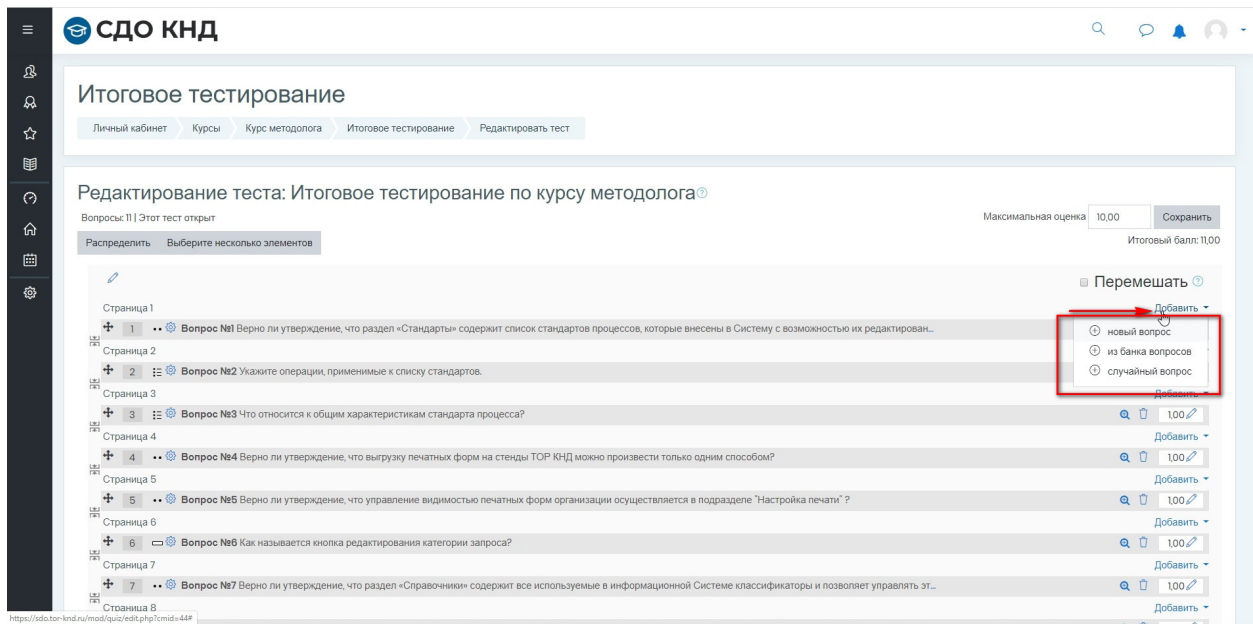


Рисунок 30 – Выбор вопросов для тестирования

Примечание – Невозможно добавить/удалить вопросы в тесте при наличии участников, которые проходят курс (Рисунок 31).

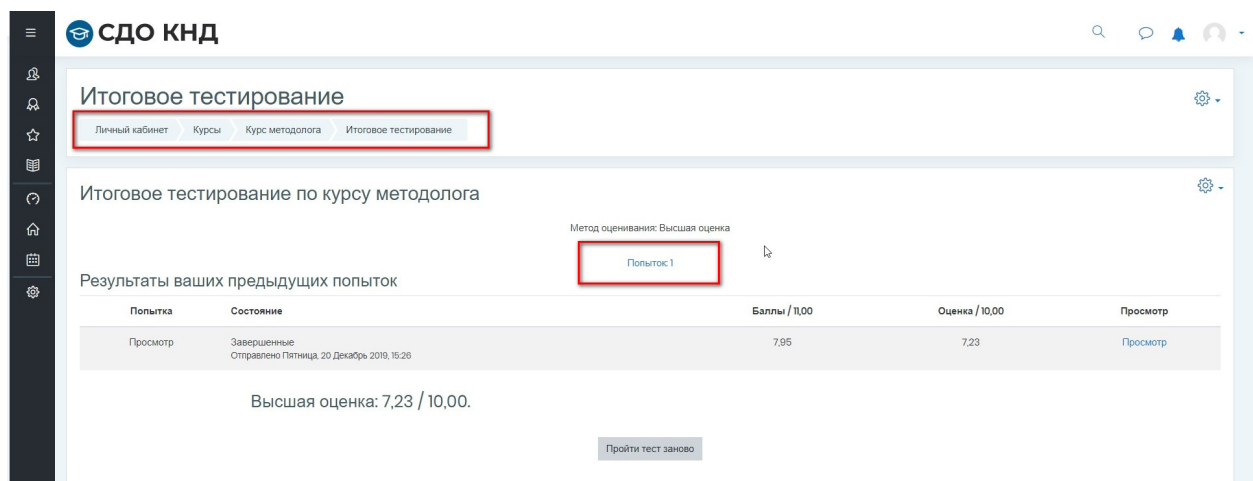


Рисунок 31 – Тест начат для прохождения

Для принудительного завершения прохождения курса нужно перейти по ссылке «Попыток» (Рисунок 32).

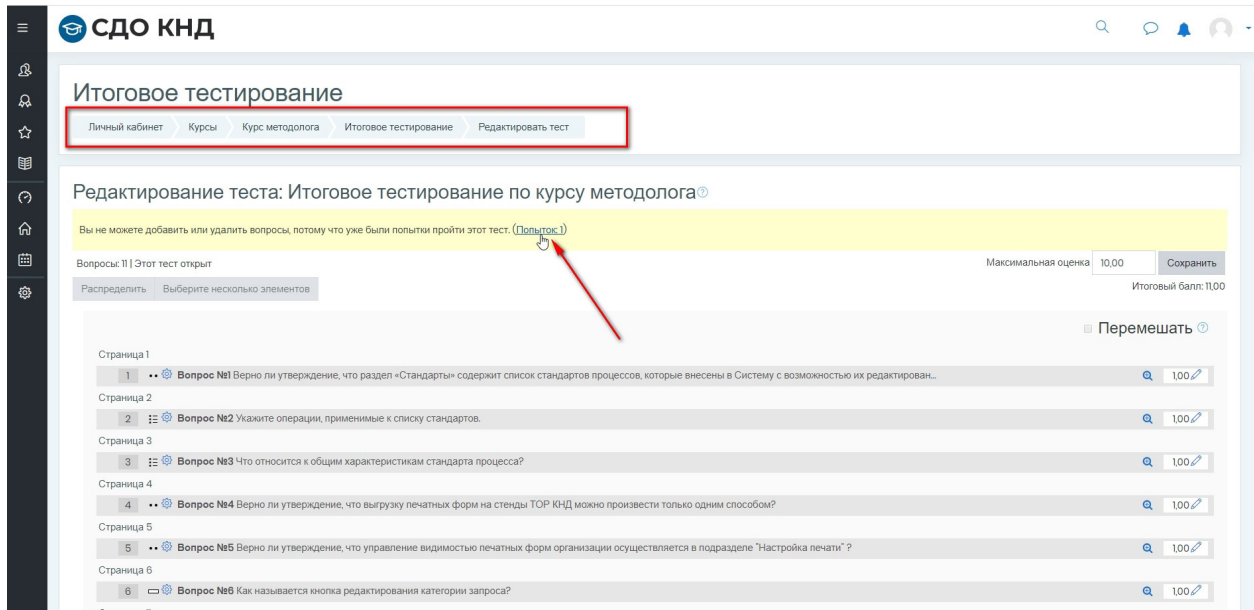


Рисунок 32 – Кто проходит курс

В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку «Удалить выбранные попытки» (Рисунок 33).

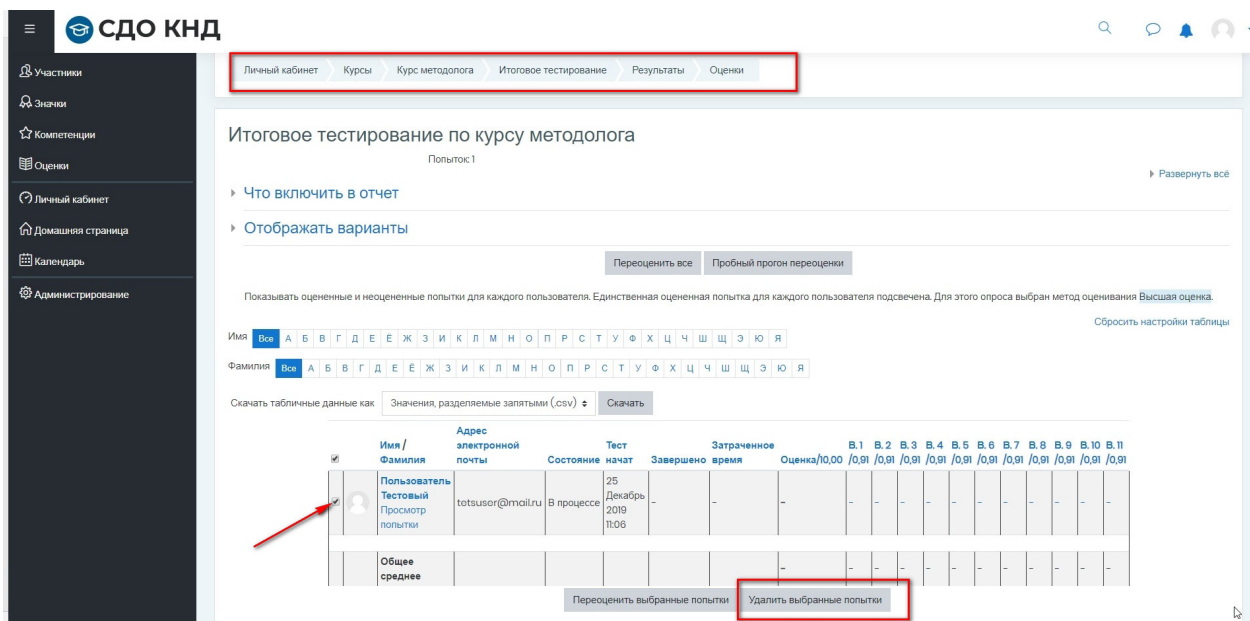


Рисунок 33 – Кто проходит курс, принудительное завершение

2.8 Контроль выполнения слушателями заданий

В созданной СДО настроено отслеживание активности пользователей и составление отчетов об их участии в изучении курса. Для преподавателя существует возможность посмотреть в какие дни, как долго и с какой результативностью использовались обучаемыми контрольно-диагностические материалы курса. В журнале оценок курса собраны оценки всех учащихся за

все оцениваемые материалы курса. Для просмотра итогов оцениваемых заданий курса, тестов существует ссылка «Оценки» в разделе «Управление курсом».

Названия оцениваемых заданий курса, тестов, представлены в журнале в виде гиперссылок, которые позволяют открыть список упражнений в данном задании. В журнале также указана итоговая оценка за курс, являющаяся средним баллом всех пройденных тестов. Для просмотра оценок конкретного обучаемого лица из списка необходимо выбрать «Оценки для пользователя» со страницей журнала оценок.

Для просмотра подробной информации о выполнении тестов лицу, уполномоченному для просмотра всех результатов, обучающему или автору курса необходимо перейти по гиперссылке с названием теста в разделе «Управление оценками/ Отчет по оценкам» (Рисунок 34). В ней содержится статистическая информация о начале и завершении теста, количестве попыток и времени, потраченном на выполнение каждой, успешности выполнения теста и каждого задания.

Имя / фамилия	Адрес электронной почты	Итоговое тестирование...	Итоговая оценка за курс...
Андрей Макаров	anmakdat@gmail.com	-	-
Дмитрий Макаров	damians@yandex.ru	-	-
Пользователь Тестовый	tetsusor@mail.ru	5.73	5.73
Общее среднее		5.73	5.73

Рисунок 34 – Просмотр результатов в интерфейсе обучающего или автора курса

2.9 Просмотр и редактирование профиля пользователя

Просмотр и редактирование профиля пользователя доступно при переходе в личный кабинет (Рисунок 35) и при нажатии на пиктограмму профиля в верхнем правом углу формы (3).

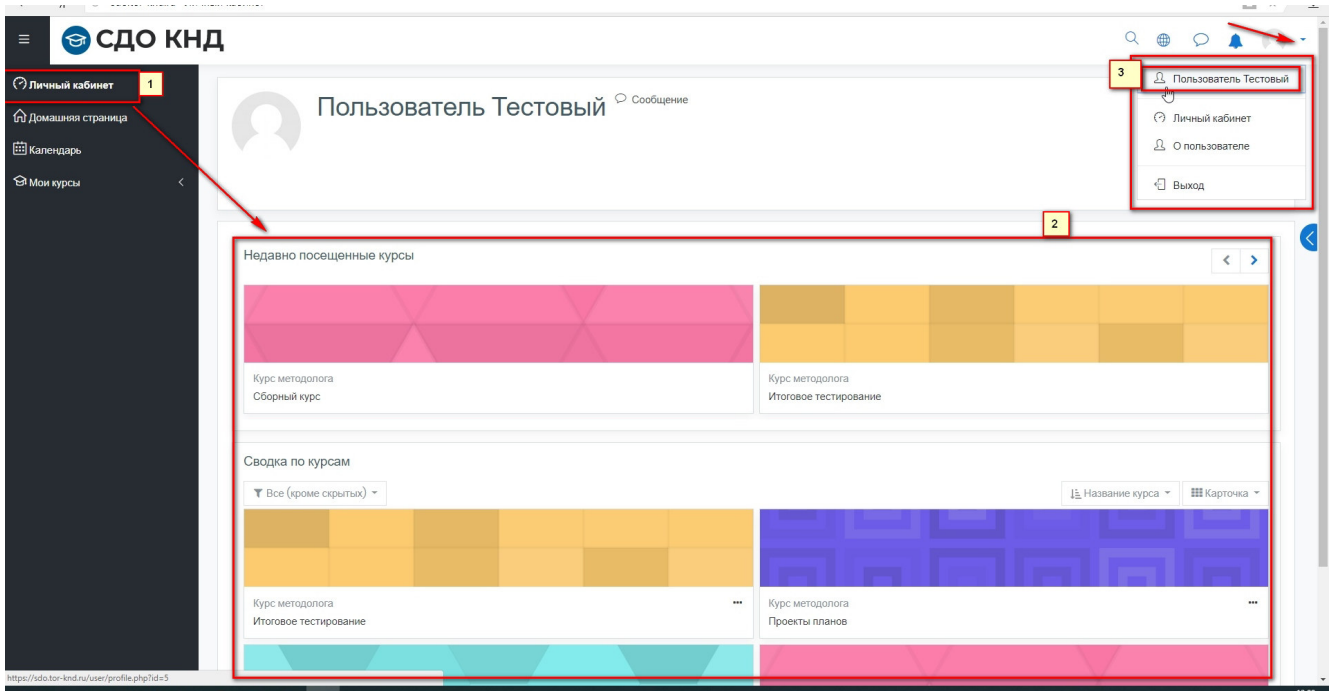


Рисунок 35 – Переход в личный кабинет пользователя

Для просмотра подробной информации необходимо перейти к пункту «О пользователе» (Рисунок 36), где доступны для просмотра пройденные курсы (Рисунок 37).

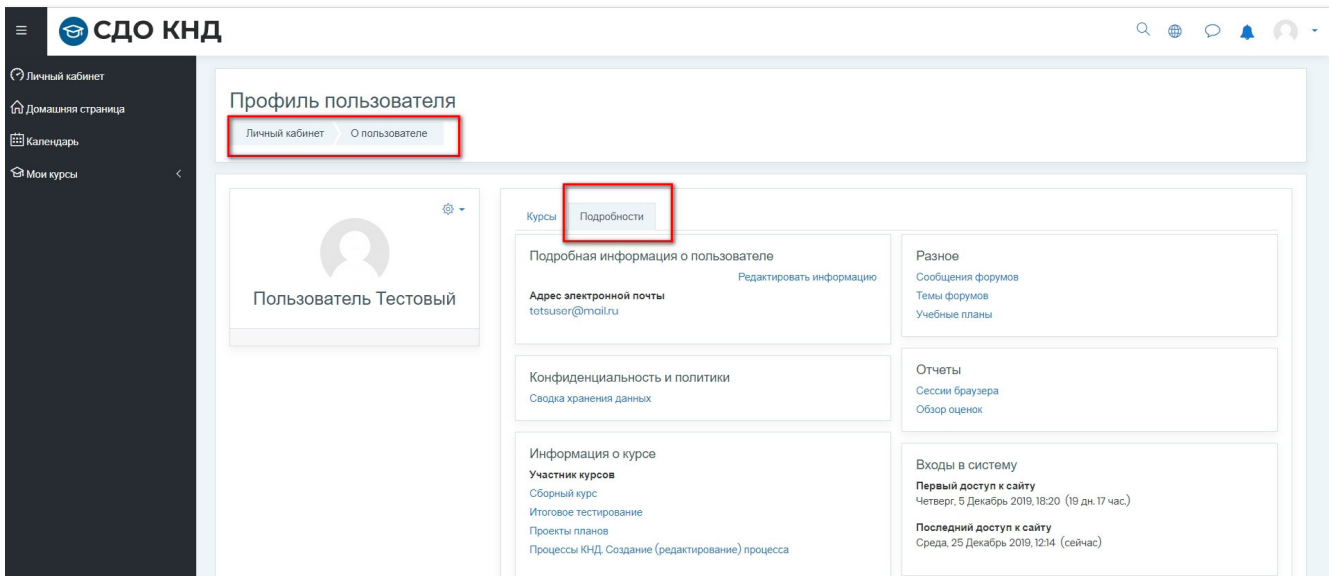


Рисунок 36 – Подробная информация о пользователе

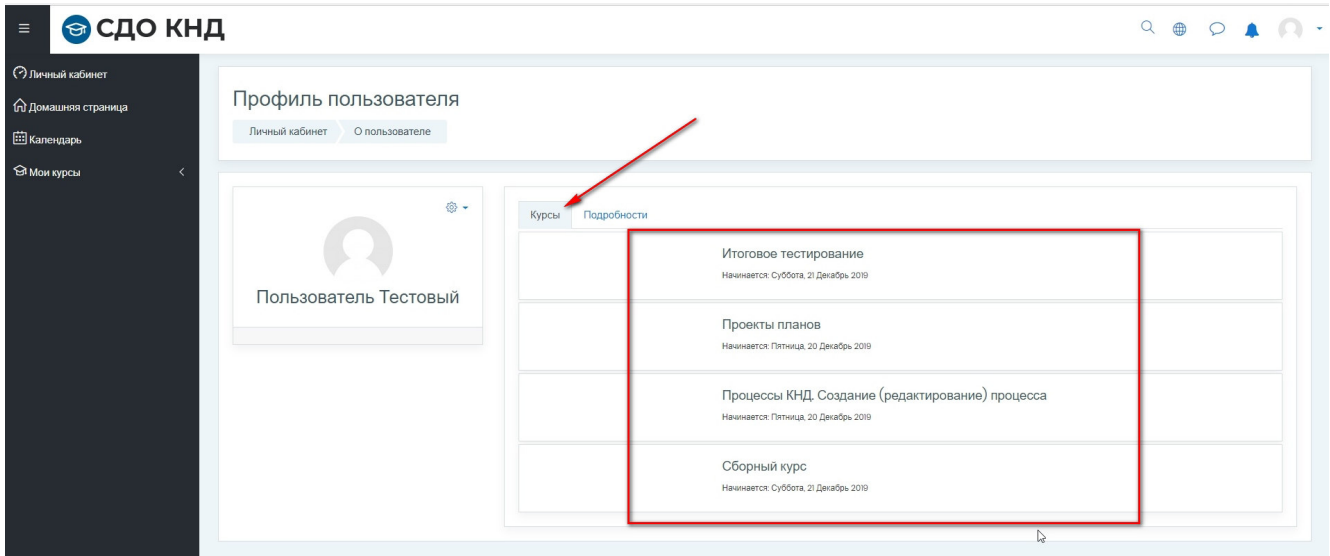


Рисунок 37 – Свод по пройденным курсам

Для просмотра информации об оценках необходимо перейти к пункту «Обзор оценок» (Рисунок 38, Рисунок 39):

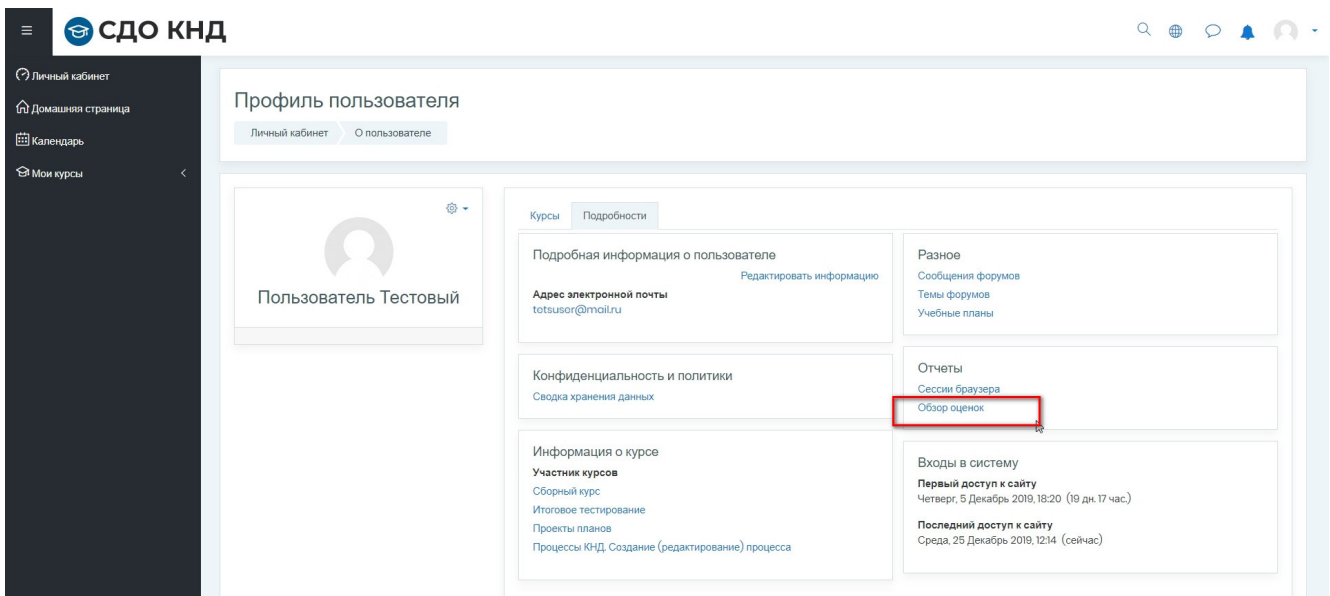


Рисунок 38 – Обзор оценок в профиле

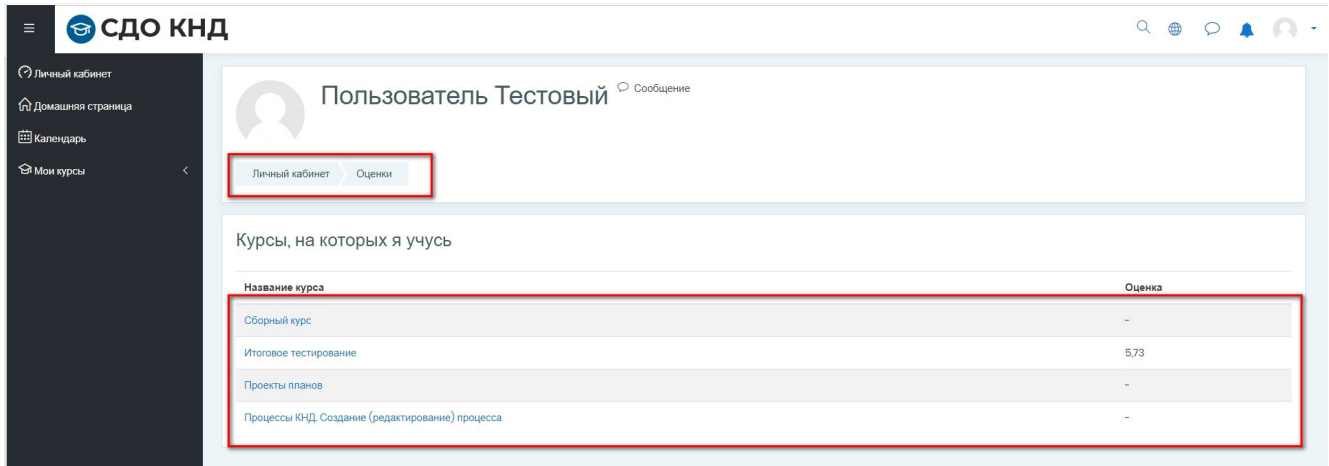


Рисунок 39 – Просмотр оценок в профиле

Для редактирования настроек профиля необходимо перейти к пункту «Настройки» (Рисунок 40 – Рисунок 42).

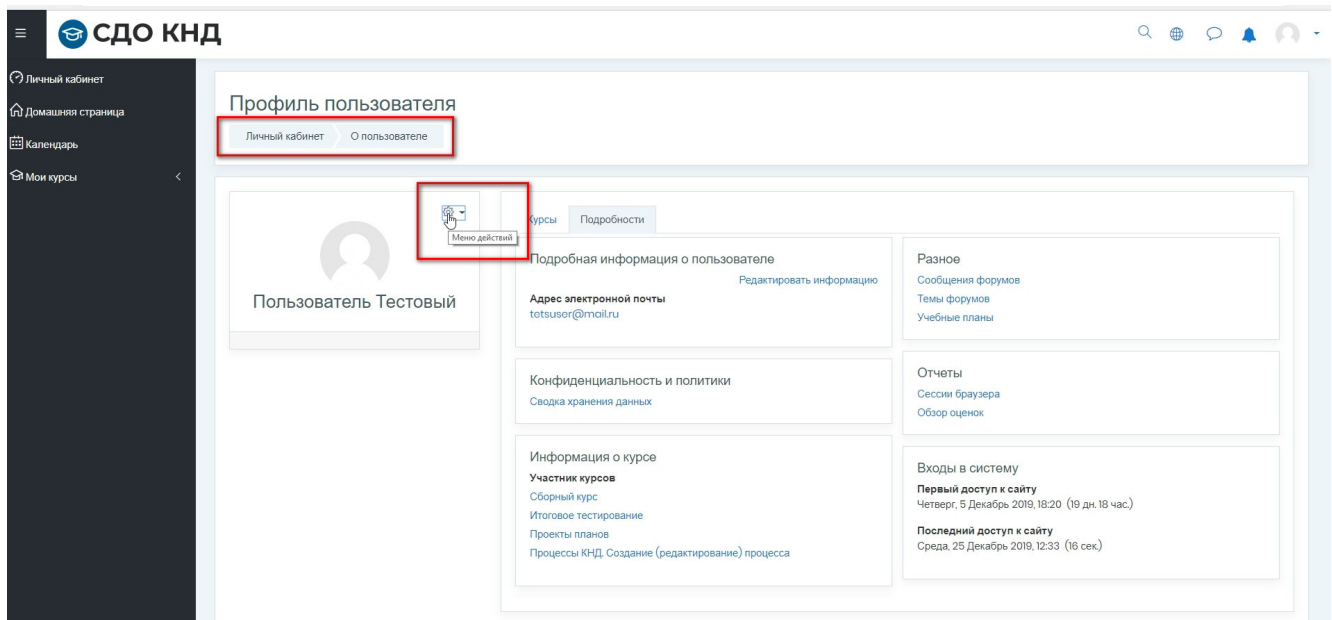


Рисунок 40 - Редактирование настроек профиля (а)

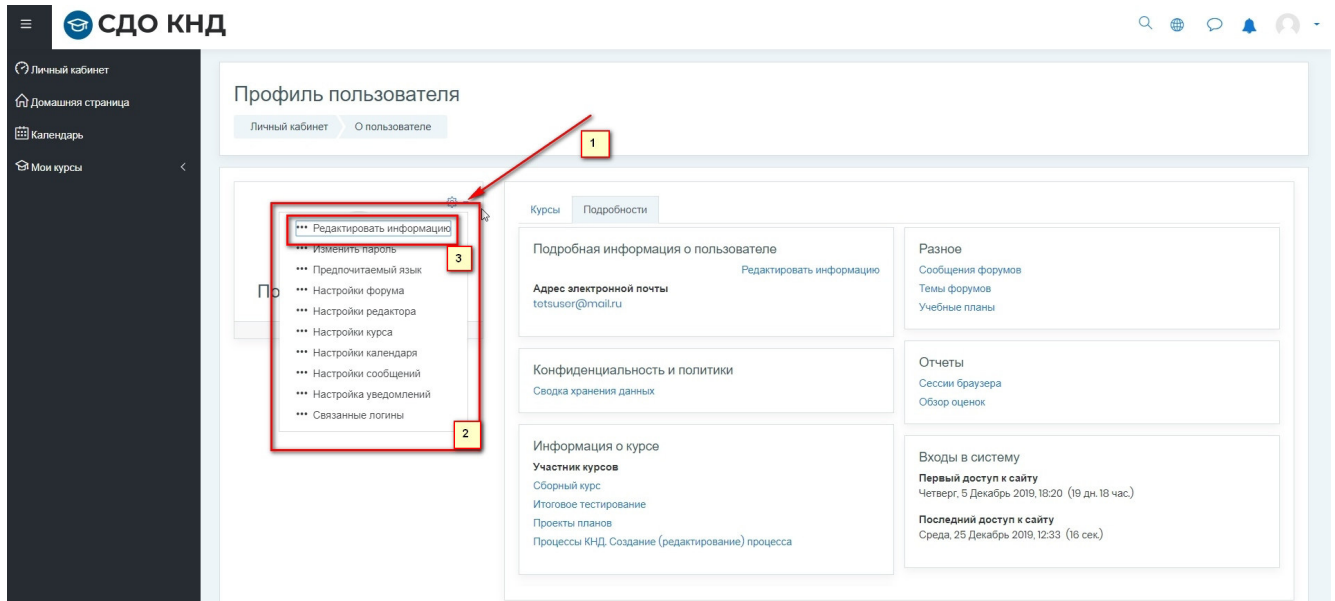


Рисунок 41 - Редактирование настроек профиля (б)

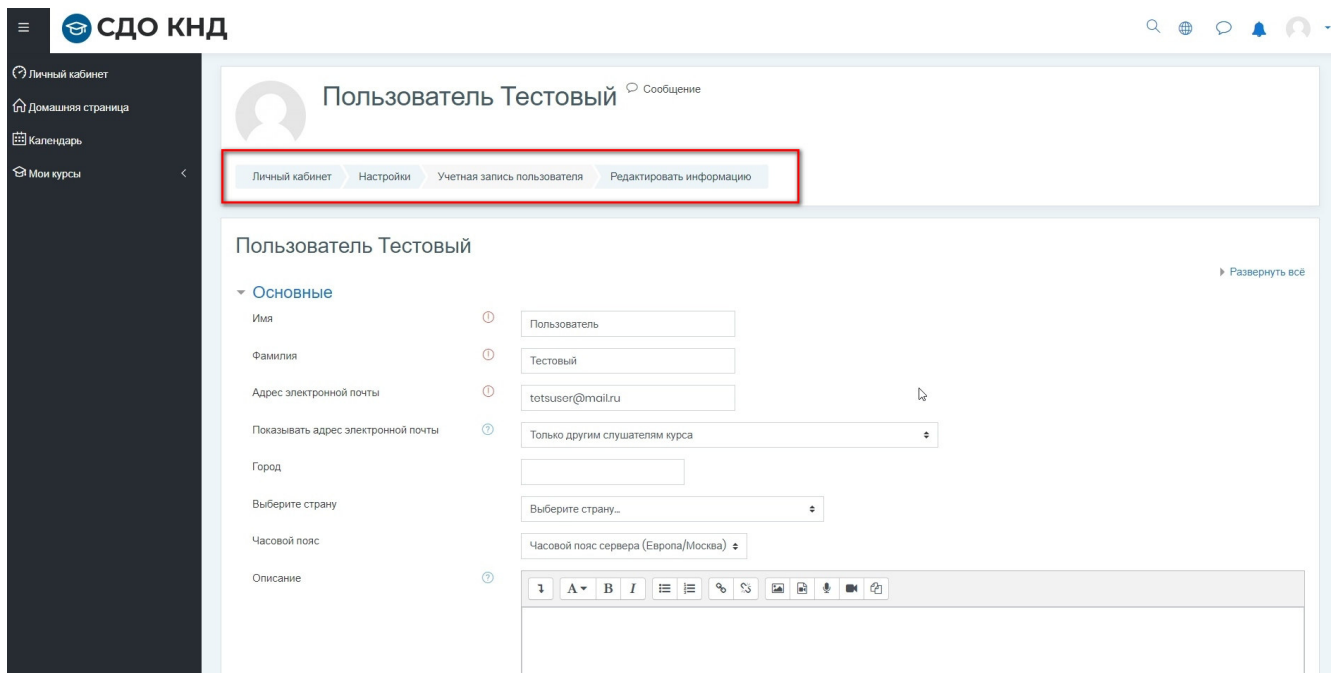


Рисунок 42 - Редактирование настроек профиля (в)

2.10 Просмотр сообщений и бесед

Для просмотра сообщения и ведения переписки необходимо перейти к пункту «Сообщения» (Рисунок 43).

Форма содержит следующие элементы (Рисунок 44): поле поиска по чатам, перечень диалогов и групп, область отображения реплик, поле ввода и отправки сообщения.

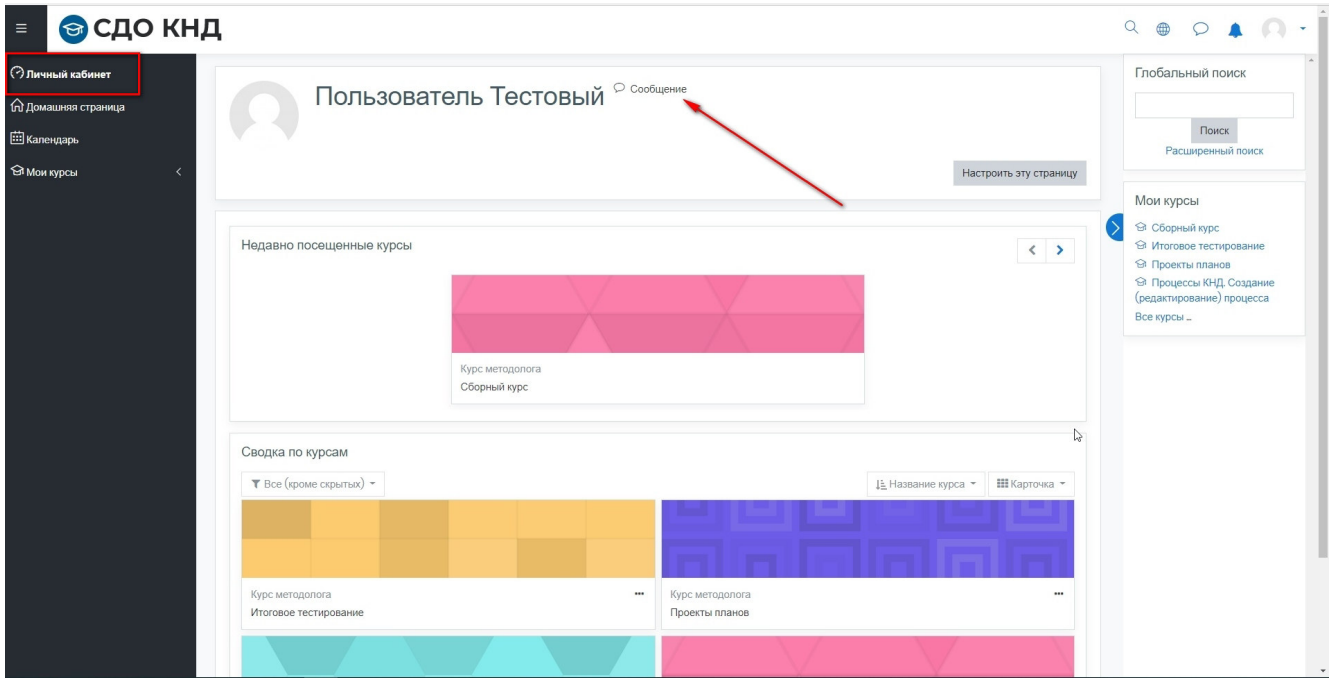


Рисунок 43 – Переход в раздел «Сообщения»

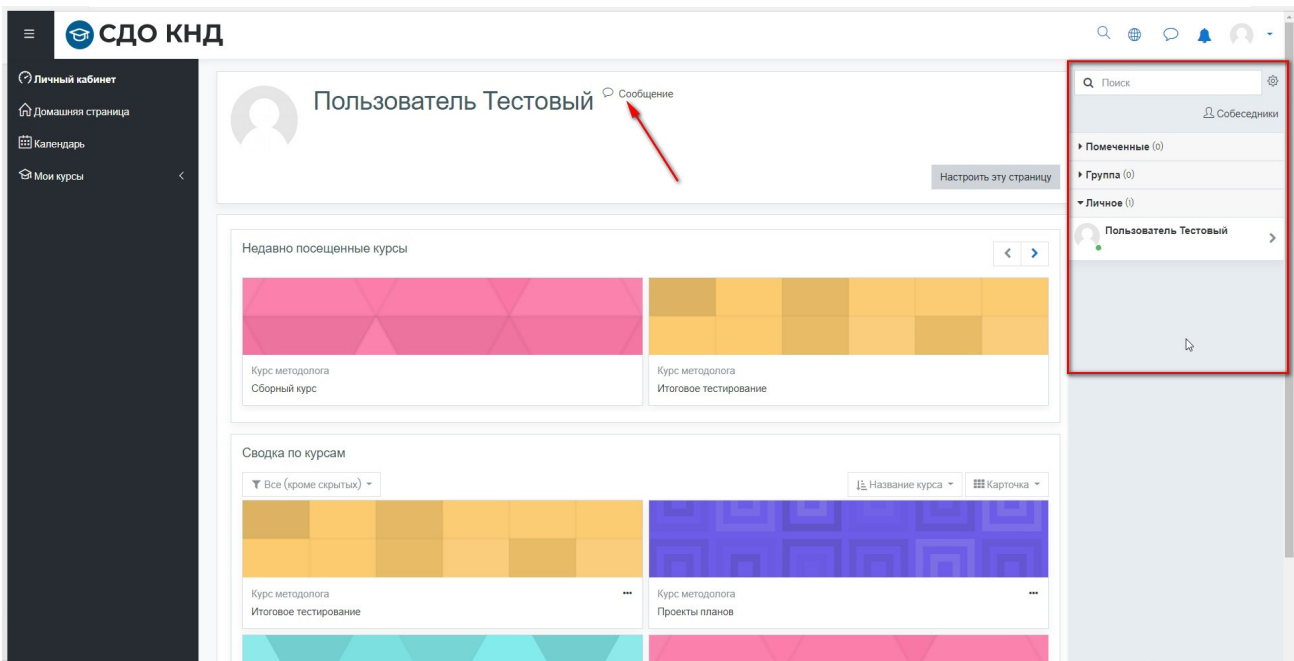


Рисунок 44 – Сообщения

2.11 Календарь

Раздел «Календарь» предназначен для просмотра и управления запланированными или назначенными событиями по обучению, прохождению курсов, тестирования (Рисунок 45).

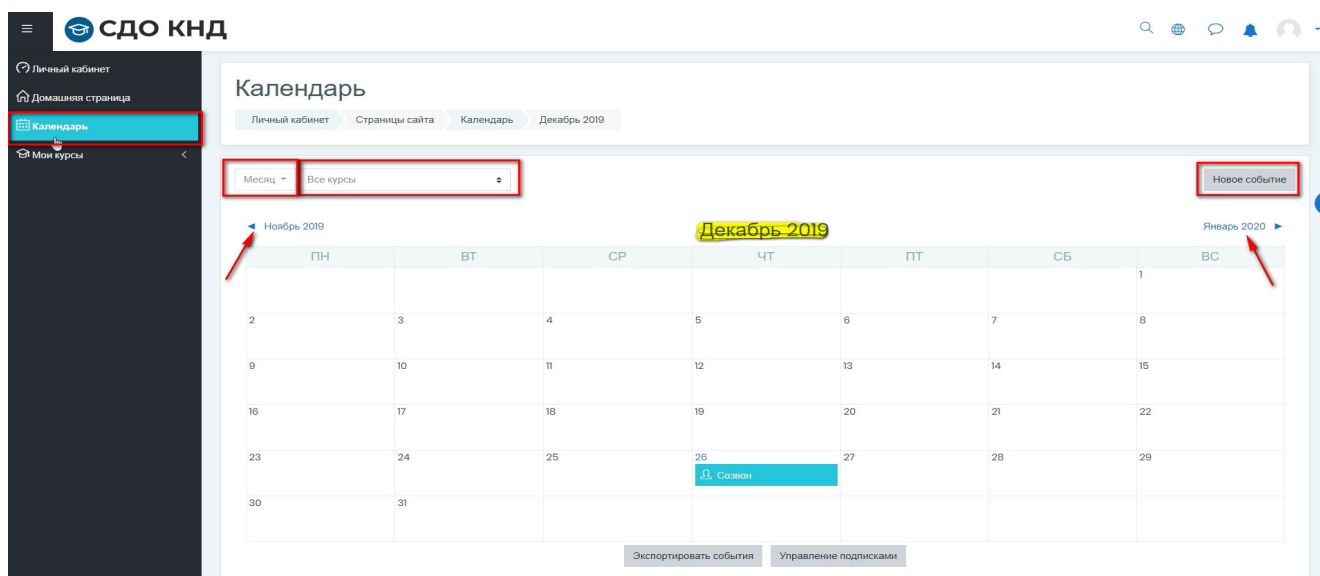


Рисунок 45 – Календарь

В календаре можно указать период просмотра запланированных событий по обучению, выбрав в поле «Месяц» нужный месяц просмотра. Возможна пагинация по месяцам нажатием на пиктограмму рядом с названием предыдущего или следующего месяца (Рисунок 45). Также можно в любую дату установить события с заданными параметрами.

Для добавления нового произвольного события необходимо нажать на кнопку «Новое событие» и перейти в форму заполнения параметров события (Рисунок 46).

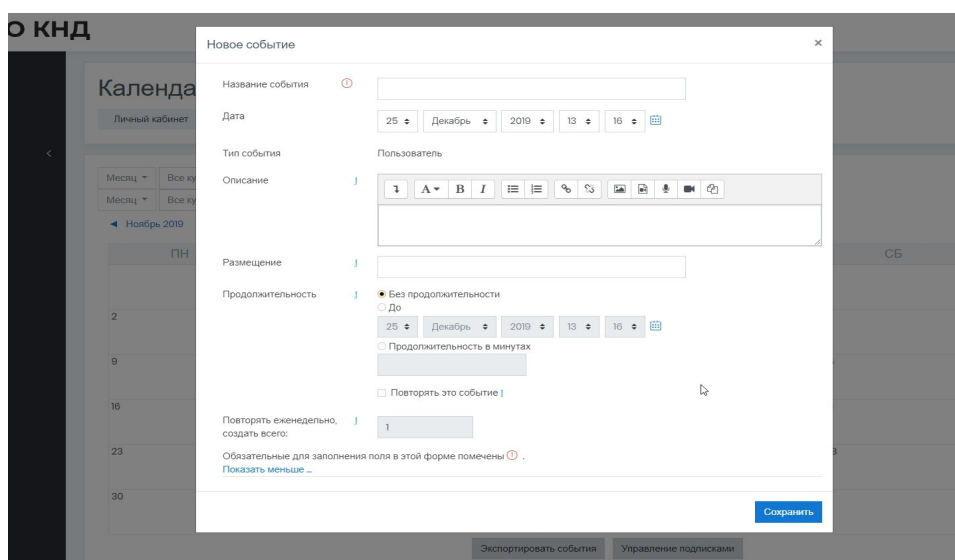


Рисунок 46 – Календарь, добавить новое событие